

Na temelju članka 34. Statuta Veleučilišta RRiF Vijeće veleučilišta Veleučilišta RRiF na svojoj 82. sjednici održanoj dana 16.02.2023. godine donosi

PRAVILNIK **o međunarodnoj mobilnosti Veleučilišta RRiF**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1

1) Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Veleučilišta RRiF (u daljnjem tekstu Pravilnik) utvrđuju se osnovna načela provedbe međunarodne mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta RRiF (dalje: Veleučilište), vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, prava i obveze studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta i druga pitanja vezana za provedbu programa mobilnosti u okviru Erasmus+ programa te bilateralnih sporazuma.

Članak 2.

- 1) Osobe uključene u program mobilnosti obvezne su poštovati etički kodeks te opće i druge pravne propise Veleučilišta, ustanova i tvrtki na kojima se ostvaruje mobilnost.
- 2) Uz propise navedene u st. 1. ovog članka osobe uključene u program Erasmus+ obvezne su poštovati i odredbe Erasmus sveučilišne povelje i druge akte objavljene od strane Europske komisije.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 3.

- 1) **ERASMUS+ program** obuhvaća sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta.
- 2) **Visokoškolska ustanova** je sveučilište, veleučilište ili znanstveni institut
- 3) **Matična ustanova** je visokoškolska ustanova na kojoj je upisan student odnosno zaposleno nastavno i nenastavno osoblje
- 4) **Ustanova domaćin** je visokoškolska ustanova na kojoj se ostvaruje mobilnost u svrhu studijskog boravka ili održavanje nastave i/ili stručno usavršavanje s kojom matična ustanova ima potpisan međuinstitucijski sporazum (Erasmus +) ili bilateralni sporazum.
- 5) **Organizacija/tvrtka domaćin** je ustanova ili tvrtka u kojoj se obavlja stručna praksa ili stručno usavršavanje.
- 6) **Partnerska ustanova** je visokoškolska ustanova sa kojom Veleučilište ima potpisan sporazum o međunarodnoj suradnji.
- 7) **Međuinstitucijski sporazum** je ugovor o međunarodnoj suradnji unutar Erasmus + programa u kojem sudjeluje Veleučilište s jedne strane te partnerska ustanova nositelj Erasmus povelje za visokoobrazovanje s druge strane. Ugovorom se definira područje suradnje, broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja koji mogu sudjelovati u programu razmjene.
- 8) **Bilateralni sporazum** je ugovor o međunarodnoj suradnji koji se sklapa između Veleučilišta i inozemne ustanove. Ugovorom se utvrđuje područje suradnje.
- 9) **Odlazni student (Outgoing Student)** je student Veleučilišta koji sudjeluje u programu mobilnosti na način da dio studijskih obveza ili stručnu praksu obavlja na ustanovi ili organizaciji/tvrtki domaćinu.
- 10) **Dolazni student (Incoming Student)** je student partnerske ustanove koji sudjeluje u programu mobilnosti na način da dio studijskih obveza obavlja na Veleučilištu.

- 11) **Odlazno nastavno i nenastavno osoblje (Outgoing Staff)** su osobe zaposlene na Veleučilištu na temelju ugovora o radu ili ugovora o djelu, a odabrani su za sudjelovanje u programu mobilnosti na ustanovi i/ili organizaciji/tvrtki domaćinu.
- 12) **Dolazno nastavno i nenastavno osoblje (Incoming Staff)** su osobe zaposlene na stranoj partnerskoj ustanovi koje sudjeluju u programu mobilnost na Veleučilištu.
- 13) **Sporazum o učenju u svrhu studija (Learning Agreement for Studies)** je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja. Sporazum o učenju u svrhu studija sklapa se na temelju međuinstitucijskog sporazuma u okviru Erasmus + programa ili na temelju bilateralnog sporazuma izvan Erasmus+ programa.
- 14) **Izmjene Sporazuma o studiranju (Changes to Original Learning Agreement)** je isprava kojom se utvrđuju izmjene Sporazuma o učenju utvrđene nakon početka razdoblja mobilnosti i njegov su sastavni dio.
- 15) **Prijepis ocjena (Transcript of Records)** je isprava kojom ustanova domaćin pruža detaljne podatke o ostvarenom studijskom programu i uspjehu studenta. Uspjeh studenta iskazuje se ocjenom i ECTS bodovima i izdaje se kao službeni dokument na engleskom jeziku.
- 16) **Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse (Learning Agreement for Traineeships)** je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na ustanovi domaćinu ili u organizaciji/tvrtki domaćinu. Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse može se sklopiti na temelju međuinstitucijskog sporazuma ili neovisno o istom.
- 17) **Izmjene Sporazuma o učenju (Changes to Original Learning Agreement)** je isprava kojom se utvrđuju izmjene Sporazuma o učenju utvrđene nakon početka razdoblja mobilnosti i njegov su sastavni dio.
- 18) **Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Traineeship Certificate)** dio je Sporazuma o učenju u svrhu stručne prakse kojim poslodavac pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.
- 19) **Sporazum o mobilnosti u svrhu osposobljavanja (Staff Mobility Agreement-Training)** je ugovor kojim se za pojedinog člana osoblja definiraju podaci o usavršavanju na ustanovi domaćinu; organizaciji/tvrtki domaćinu.
- 20) **Sporazum o mobilnosti u svrhu podučavanja (Staff Mobility Agreement-Teaching)** je ugovor kojim se za pojedinog nastavnika definiraju podaci o održavanju nastave na ustanovi domaćinu.
- 21) **Ugovor o dodjeli financijske potpore za studij i/ili stručnu praksu** sklapa se između studenta koji odlazi na mobilnost i Veleučilišta za dodjelu financijske potpore unutar Erasmus+ programa.
- 22) **Potvrda o trajanju boravka na ustanovi domaćinu (Confirmation of Arrival/Departure)** je isprava kojom ustanova domaćin potvrđuje trajanje razdoblja mobilnosti.
- 23) **Mobilnost u svrhu stjecanja bodova** - Ograničeno razdoblje studiranja ili stručne prakse u inozemstvu – u okviru tekućih studija u matičnoj ustanovi – u svrhu stjecanja bodova.
- 24) **Mobilnost u svrhu stjecanja kvalifikacije u visokom obrazovanju** - razdoblje studiranja u inozemstvu radi stjecanja kvalifikacije u visokom obrazovanju u određenoj zemlji.
- 25) **Digitalna kompetencija** - sigurno, kritično i odgovorno korištenje digitalnih tehnologija za učenje, rad i sudjelovanje u društvu.
- 26) **Fizička mobilnost** - fizičko preseljenje u zemlju koja nije zemlja boravišta radi studiranja/stručne prakse
- 27) **Virtualna mobilnost** - stjecanje znanja, vještina i kompetencija upotrebom alata informacijske i komunikacijske tehnologije
- 28) **Blended mobilnost** – kombinacija fizičke i virtualne mobilnosti.

III. PROVEDBA PROGRAMA ERASMUS

Članak 4.

- 1) Programe mobilnosti provodi i administrira Odjel za međunarodnu suradnju u suradnji sa drugim stručnim službama Veleučilišta za financijski menadžment i Centrom za savjetovanje i razvoj karijera.
- 2) Odjel za međunarodnu suradnju čini Erasmus koordinator, ECTS koordinator te po potrebi druge imenovane osobe iz redova zaposlenika i/li vanjskih suradnika.
- 3) Poslove ECTS koordinatora obavlja prodekan za nastavu Veleučilišta, a preostale članove Odjela za međunarodnu suradnju imenuje Dekan do opoziva.
- 4) Voditelj Odjela za međunarodnu suradnju imenuje se iz redova nastavnog ili nenastavnog osoblja, članova Odjela za međunarodnu suradnju.

Članak 5.

- 1) Izbor studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja radi sudjelovanja u programima međunarodne mobilnosti provodi Povjerenstvo za provođenje postupka odabira nastavnog i nenastavnog osoblja i studenata za sudjelovanje u programu mobilnosti (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) na temelju natječaja.
- 2) Povjerenstvo iz stavka 1. sastoji se od tri člana, a imenuje ga Predsjednik Upravnog vijeća Veleučilišta.
- 3) Članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o sprečavanju sukoba interesa i nisu u mogućnosti prijaviti se na natječaj.
- 4) Odluku o odabiru kandidata donosi Dekan na temelju Izvješća i preporuke Povjerenstva. Iznimno, Odluku o odabiru kandidata može donijeti Predsjednik Upravnog vijeća Veleučilišta kada se Dekan nalazi u poziciji sukoba interesa.
- 5) Osobe koje nisu izabrane na natječaju obavještavaju se pismenim putem o razlozima odbijanja.

Članak 6.

- 1) Erasmus koordinator donosi preporuke o unapređenju međunarodne suradnje i odvijanju programa međunarodne mobilnosti i o tome obavještava Stručno vijeće na sjednicama.

Članak 7.

- 1) Erasmus koordinator odgovoran je za svoj rad Dekanu Veleučilišta.

IV. MOBILNOST STUDENATA

4.1. ODLAZNI STUDENTI

Članak 8.

- 1) Mobilnost studenata odnosi se na studiranje na ustanovi ili organizaciji/tvrtki domaćinu i uključuje studijski boravak i/ ili stručnu praksu u sklopu preddiplomskog ili diplomskog studija.
- 2) Mobilnosti studenata za aktivnost stručna praksa, osim u sklopu studijskog programa može se ostvariti i u svrhu stjecanja digitalnih vještina.
- 3) Mobilnost se može ostvariti u fizičkom, blended ili virtualnom obliku.
- 4) Po povratku na matičnu ustanovu student dovršava upisani studijski program.
- 5) Mobilnost studenata u svrhu studija u okviru programa Erasmus+ ostvaruje se na temelju međuinstitucijskog sporazuma.

Članak 9.

- 1) Izbor studenta provodi se na temelju natječaja koji raspisuje Veleučilište.

Članak 10.

- 1) Program mobilnosti definira se i priznaje na temelju:
 1. Sporazum o učenju u svrhu studija (definiran u čl.3, st. 13. i 14.);
 2. Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse (definiran u čl.3, st. čl. 16. i 17.);
 3. Prijepis ocjena (definiran u čl.3, st. 15.)
 4. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (definiran u čl.3, st. 18.),
 5. Potvrda o trajanju boravka na ustanovi, organizaciji/tvrtki domaćinu (definiran u čl.3, st. 22.).

Članak 11.

- 1) **Mobilnost u svrhu studija:**
 - a) Student odabran na natječaju sklapa Ugovor za dodjelu financijske potpore sa RRiF Visokom školom i Sporazum o učenju u svrhu studija sa ustanovom domaćinom i RRiF Visokom školom kojim se studentu odobrava odabrani studijski program te mu se odobrava odlazak na mobilnost.
 - b) Sporazum o učenju u svrhu studija iz stavka 1. ovog članka sadrži: nazive predmeta koje je student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu ili napomenu o izradi završnog rada uz pripadajući broj ECTS bodova te ostale obveze koje je student obvezan ispuniti ako takve postoje.
 - c) Sporazum o učenju u svrhu studija iz stavka 1. ovog članka moguće je promijeniti isključivo u pisanom obliku uz suglasnost svih potpisnika, u roku 30 dana od početka ostvarivanja mobilnosti.

Članak 12.

- 1) **Mobilnost u svrhu stručne prakse:**
 - a) Student odabran na natječaju sklapa Ugovor za dodjelu financijske potpore sa RRiF Visokom školom i Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse sa ustanovom, organizacijom/tvrtkom domaćinom i RRiF Visokom školom kojim se studentu odobrava odabrani studijski program te mu se odobrava odlazak na mobilnost i program stručne prakse.
 - b) Sastavni dio Sporazuma o učenju u svrhu stručne prakse sačinjava i dokument „Commitment of the three parties“ (Obveze triju ugovornih strana) kojim se utvrđuju prava i obveze ugovornih strana vezane za obavljanje stručne prakse.

Članak 13.

- 1) Po završetku razdoblja mobilnosti ustanova domaćin odnosno organizacija/tvrtka domaćin obvezna je studentu izdati prijepis ocjena odnosno potvrdu o stručnoj praksi na engleskom jeziku kao službeni dokument.
- 2) Prijepis ocjena iz stavka 1., ovog članka sadrži uz položene ispite, stečene ocjene i ECTS bodove i popis predmeta iz kojih student nije ostvario pozitivnu ocjenu za mobilnost u svrhu studija.

Članak 14.

- 1) Mobilnost u svrhu studija može trajati najmanje dva mjeseca, a najviše dvanaest mjeseci.
- 2) Mobilnost u svrhu stručne prakse može trajati najmanje dva mjeseca, a najviše dvanaest mjeseci.
- 3) Student može u tijeku studija više puta sudjelovati u programu mobilnosti. Ukupno trajanje mobilnosti ne može biti dulje od dvanaest mjeseci po jednoj razini studija.

Članak 15.

- 1) Student je tijekom sudjelovanja u programu mobilnosti obavezan biti zdravstveno osiguran.
- 2) Za mobilnost u svrhu stručne prakse studenti su obvezni posjedovati uz osiguranje iz stavka 1. i osiguranje od odgovornosti (koje pokriva štetu koju sudionik može prouzročiti na radnom mjestu odnosno mjestu studiranja ako je isto namijenjeno za studij) i osiguranje od nezgode koje pokriva štetu koju bi sudionik mogao izazvati na radnom mjestu odnosno mjestu studiranja ako je isto predviđeno).
- 3) Student iz stavka 1. ovog članka obavezan je prije odlaska osobno pribaviti vizu ako je ista potrebna.

Članak 16.

- 1) Matična ustanova obvezna je studentu priznati ostvarena postignuća u skladu sa Sporazumom o učenju u svrhu studija ili stručne prakse ako je student ispunio sve obveze.
- 2) Ako je student na ustanovi domaćinu odabrao predmete studijskog programa koji nisu sukladni studijskom programu Veleučilišta obavezan je položiti sve upisane, a neodslušane predmete na Veleučilištu. O literaturi i drugim uvjetima potrebnim za polaganje kolegija student se savjetuje putem konzultacija koji se provode s nositeljem kolegija.
- 3) Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične ustanove podaci o obavljenoj stručnoj praksi upisuju se u Dopunsku ispravu.
- 4) Predmeti iz prethodnog stavka studijskog programa ustanove domaćina upisuju se u dopunsku ispravu studenta.

Članak 17.

- 1) Studentu koji ne ispuni sve obveze predviđene ugovorom o studiranju te ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija priznaje se razdoblje provedeno u programu mobilnosti i ispunjene obveze te se upisuju u dopunsku ispravu o studiju.
- 2) Ostale obveze vezano uz nastavak studija utvrđuje Dekan u skladu s ovim Pravilnikom i Pravilnikom o stručnim studijima na Veleučilištu za financijski menadžment.
- 3) U slučaju nesporazuma i nejasnoća vezano za priznavanje razdoblja mobilnosti, krajnju odluku donosi Dekan na temelju preporuke nositelja kolegija.

Članak 18.

1) Usporedbu i procjenu studijskih programa, predmeta, ocjena i ECTS bodova provodi ECTS koordinator u suradnji s nositeljem kolegija polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti na sljedeći način dok odluku donosi Dekan:

2) **Priznavanje ECTS bodova i predmeta:**

1. Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi navedeni u prijepisu ocjena ustanove domaćina. Za ustanove na kojima ne postoji ECTS bodovanje, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove.

2. Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uključujući ishode učenja) iznosi otprilike 70% priznaju se ako je student iz njih položio ispit što uključuje priznavanje stečene ocjene, ECTS bodova i ostvareni postupak.

3. Ako je predmet odslušan, a nisu stečeni ECTS bodovi, studentu će se omogućiti pristupanje ispitu sukladnog predmeta na matičnoj instituciji bez ponovnog slušanja predmeta.

4. Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70 % stečeni ECTS bodovi studentu se priznaju kao izborni predmet. Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji.

5. Pri priznavanju ECTS bodova nije presudno na kojem obliku nastave su stečeni. ECTS bodovi stečeni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične ustanove ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminare, vježbe) i obrnuto.

3) **Priznavanje ocjena:**

1 Ocjene ostvarene na ustanovi domaćinu priznaju se na matičnoj ustanovi. U slučaju da se sustav ocjenjivanja razlikuje na ustanovi domaćinu ocjene se u mjeri u kojoj je to moguće pretvaraju u ocjene matične ustanove.

2. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ne ulaze u prosjek ocjena na ustanovi domaćinu već se upisuju u izvornom obliku (npr. prolaz-pad).

4) **Upis priznatih predmeta, bodova i ocjena:**

1. U dopunsku ispravu o studiju i informatičko komunikacijski sustav EduNeta upisuju se predmeti, ocjene i ECTS bodovi ostvareni na ustanovi domaćinu te stručna praksa.

2. Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom i engleskom jeziku, a ako nije moguće na izvornom uz naznaku predmeta kojeg zamjenjuje ili kao zasebni izborni predmet.

3. Za predmete koji nisu priznati kao dio studijskog programa, ocjena se upisuje u dodatne informacije dopunske isprave o studiju uz napomenu gdje su predmeti položeni.

Članak 19.

1) Studenti izabrani u program mobilnosti obvezni su poštivati obveze preuzete Ugovorom o školovanju na Veleučilištu za financijski menadžment.

2) Tijekom boravka na mobilnosti student zadržava status studenta.

3) Studentska iskaznica tijekom razdoblja studentske mobilnosti stavlja se u mirovanje te se aktivira po povratku studenta na matičnu ustanovu.

4) Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti regulira se Ugovorom za dodjelu financijske potpore, a dodjeljuje u skladu s pravilima Erasmus+ programa i Agencije za mobilnost i programe Europske unije. Ugovor o financijskoj potpori uređuje prava i obveze Veleučilišta i studenta za razdoblje mobilnosti te definira iznos i uvjete dodjele novčane potpore.

5) Studentu kojem na natječaju nije dodijeljena financijska potpora mogu sudjelovati u Erasmus+ programu mobilnosti kao studenti koji sami snose troškove boravka na ustanovi domaćinu (zero-grant students).

Članak 20.

- 1) Student na ustanovi domaćinu tijekom semestra obvezan je upisati najmanje 20 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjerno manje.
- 2) Izuzetak iz st. 1 moguće je ostvariti u dogovoru s ECTS koordinatorom.
- 3) Ako student ne ostvari propisani broj ECTS bodova iz stavka 1. ovog članka, razliku je obvezan ostvariti po povratku sukladno Pravilniku o stručnim studijima na Veleučilištu i ovom Pravilniku.
- 4) Odlaznom studentu se prije, tijekom ili nakon akademske godine u kojoj je ostvaren studijski boravak može odobriti upis do 40 ECTS bodova po semestru.
- 5) Po povratku sa mobilnosti student je obvezan odmah dostaviti prijepis ocjena s ustanove domaćina ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi te druge dokumente određene natječaja, međuinstitucijskim sporazumom i ugovorom za dodjelu financijske potpore.
- 6) Student je u obvezi putem informatičkog alata Europske komisije ispuniti završno izvješće.

4.2. DOLAZNI STUDENTI

Članak 21.

- 1) Izbor dolaznih studenata provodi njihovo matična ustanova.
- 2) Student iz stavka 1. ovog članka obvezan je dostaviti prijavu Erasmus koordinatoru do 1. kolovoza za zimski semestar, odnosno 15. siječnja za ljetni semestar ako međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

Članak 22.

- 1) Usklađenost predviđenih aktivnosti između Veleučilišta i matične ustanove dolaznog studenta potrebno je provjeriti u roku 14 dana te potpisati ugovor ili odbiti prihvaćanje dolaznog studenta.
- 2) Po prihvaćanju studenta Erasmus koordinator dostavlja matičnoj ustanovi prihvatno pismo ako je potrebno.

Članak 23.

- 1) Dolazni student upisuje se u tajništvu Veleučilišta te mu se izdaje studentska iskaznica.
- 2) Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta Veleučilišta.
- 3) Iz obveza stavka 2. ovog članka izuzima se plaćanje školarine.

Članak 24.

- 1) Nastava za dolazne studente koji ne slušaju nastavu na hrvatskom jeziku izvodi se kao konzultativna nastava.
- 2) Po završetku studijskog boravka Veleučilište dolaznom studentu izdaje Prijepis ocjena odnosno Potvrdu o stručnoj praksi i Potvrdu o trajanju boravka na ustanovi domaćinu.
- 3) Potvrde iz stavka 1. izdaju se na engleskom jeziku.

Članak 25.

- 1) Erasmus koordinator pomaže pri prihvaćanju i smještaju dolaznog studenta te ga upućuje u prava i obveze tijekom studijskog boravka.
- 2) U svrhu lakšeg informiranja dolaznih studenata na mrežnoj stranici Veleučilišta objavljen je informacijski paket koji je Erasmus koordinator obvezan redovito ažurirati, a najkasnije početkom svake akademske godine.

Članak 26.

- 1) Student koji želi upisati dio studijskog programa na Veleučilištu izvan međuinstitucijskog sporazuma o mobilnosti podnosi zahtjev Veleučilištu. Odluku o prihvaćanju studenta i troškovima studija donosi Veleučilište.
- 2) Po završetku studijskog boravka Veleučilište dolaznom studentu izdaje Prijepis ocjena odnosno Potvrdu o stručnoj praksi i Potvrdu o trajanju boravka na ustanovi domaćinu.

V. MOBILNOST OSOBLJA

Članak 27.

- 1) Mobilnost osoblja odnosi se na boravak osoblja zaposlenog na temelju ugovora o radu ili ugovora o djelu na ustanovi/organizaciji/tvrtki domaćinu.
- 2) Nastavno osoblje može sudjelovati u programu mobilnosti u svrhu podučavanja ili osposobljavanja na ustanovi/organizaciji/tvrtki domaćinu.
- 3) Nenastavno osoblje može sudjelovati u programu mobilnosti u svrhu osposobljavanja na ustanovi/organizaciji/tvrtki domaćinu.
- 4) Vrsta i trajanje mobilnosti definiraju se međuinstitucijskim sporazumom odnosno odredbama natječaja u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.
- 5) Mobilnost se može ostvariti u fizičkom, blended ili virtualnom obliku.
- 6) Nastavno osoblje može u programu mobilnosti sudjelovati u trajanju od najmanje dva dana do najviše dva mjeseca ne računajući dane putovanja.
- 7) U aktivnosti podučavanja nastavnik mora održati najmanje 8 sati nastave tjedno. Za mobilnosti koje traju kraće nastavnik je u obvezi održati 8 sati nastave.
- 8) Nenastavno osoblje može u programu mobilnosti sudjelovati u trajanju od najmanje dva dana do najviše dva mjeseca ne računajući dane putovanja.

Članak 28.

- 1) Izbor osoblja provodi se putem javnog natječaja kojeg Veleučilište objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- 2) Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, obvezni sadržaj prijave koji se određuju posebno za svaki natječajni ciklus na početku ciklusa a na temelju pravila Erasmus+ programa i uputa Agencije za mobilnost i programe Europske unije.

Članak 29.

- 1) Odabrano osoblje obvezno je tijekom sudjelovanja u Erasmus programu mobilnosti biti zdravstveno osigurano te pribaviti vizu ako je ista potrebna.

Članak 30.

- 1) Po povratku na matičnu ustanovu zaposlenik je obvezan odmah ispuniti potrebnu dokumentaciju sukladno pravilima programa Erasmus+ te ispuniti završno izvješće putem informatičkog alata Europske komisije.

Članak 31.

- 1) Dolazak stranog osoblja ostvaruje se u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja.
- 2) Dolaznu mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja na Veleučilište koordinira Erasmus koordinator u suradnji s nositeljem pojedinog kolegija.
- 3) Po završetku boravka Veleučilište obvezna je izdati Potvrdu o trajanju boravka na ustanovi domaćinu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Veleučilište RRI^F

Dekanica:



dr. sc. Marija Jurić, prof. struč. stud.

Klasa: 602-03/23-05/1

Urbroj: 443-01-23-7

