

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (Nar. nov., br.: 151/22) i članka 34. i 45. Statuta Veleučilišta RRI F Vijeće veleučilišta u Veleučilišta RRI F na svojoj 86. sjednici održanoj 19. lipnja 2023. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **o sustavu unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Veleučilištu RRI F**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o sustavu unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Veleučilištu RRI F (dalje: Pravilnik) propisuju se područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Veleučilištu RRI F (dalje: Veleučilište).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

##### **Članak 2.**

- (1) Cilj sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete je kontinuirana izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje postupaka vezanih za unaprjeđenje kvalitete rada na Veleučilištu s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja Veleučilišta.
- (2) Izgradnja sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete temelji se prvenstveno na ESG standardima (European Standards and Guidelines) koji predstavljaju skup standarda i smjernica za vanjsko i unutarnje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju te važećem zakonskom okviru koji uređuje ovu materiju.

##### **Članak 3.**

- (1) U sustavu unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.
- (2) Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz rad svih tijela i sve normativne akte.

##### **Članak 4.**

- (1) U izgradnji i djelovanju sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sudjeluju vanjski i unutarnji dionici.
- (2) Studenti, nastavnici, suradnici, administrativno i tehničko osoblje i uprava, smatraju se unutarnjim dionicima sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Veleučilištu.
- (3) Vanjski dionici su osnivač Veleučilišta, druge visokoškolske ustanove, alumni, poslodavci, gospodarstvenici i sl. su uključeni u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Veleučilišta kao izvor podataka za vrednovanje i putem članstva u ustrojstvenoj jedinici sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

## II PODRUČJA VREDNOVANJA

### Članak 5.

- (1) Područja vrednovanja su:
- praćenje provedbe strategije razvoja
  - provedba postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
  - praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
  - praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
  - praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
  - praćenje i unaprjeđivanje znanstvene i stručne produktivnosti nastavnika
  - praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
  - praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
  - praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje obavlja Veleučilište.

## III USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA

### Članak 6.

- (1) Ustrojbena jedinica sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (dalje: Odjel) u okviru kojeg djeluje Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (dalje: Povjerenstvo).
- (2) Ustroj i način rada Odjela i Povjerenstva uređeno je ovim Pravilnikom.

### Članak 7.

- (1) Odjel je zadužen za organizaciju, koordinaciju i provođenje mjera i politika sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete izradu izrade potrebne dokumentacije, kao i asistiranje Povjerenstvu u provođenju njegovih zadaća.
- (2) Odjel ima Voditelja koji je zadužen za uredno funkcioniranje Odjela.

### Članak 8.

- (1) Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na prijedlog Dekana imenuje Vijeće Veleučilišta
- (2) Povjerenstvo se sastoji od 8 članova:
- 1 predstavnik uprave
  - 2 predstavnika nastavnog osoblja iz redova zaposlenika
  - 1 predstavnik administrativnog osoblja
  - 1 predstavnik studenata
  - 1 predstavnik alumnijskih
  - 1 predstavnik profesionalnog udruženja – udruga Hrvatski računovođa
  - 1 predstavnik poslodavaca (tržišta rada).
- (3) Prilikom imenovanja članova Povjerenstva Vijeće veleučilišta će odrediti koji će od predstavnika nastavnika iz reda zaposlenika obnašati funkciju Predsjednika Povjerenstva.
- (4) Predstavnici nastavnika, administrativnog osoblja, gospodarstvenika, profesionalnog udruženja i alumnijskih se imenuju na razdoblje od 4 godine, a predstavnici studenata na razdoblje od 2 godine.

### **Članak 9.**

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije kraja mandata:
  - ako je sam tražio razrješenje
  - ako mu prestane radni odnos, a za člana je imenovan kao zaposlenik
  - ako ne ispunjava svoje obveze (npr. nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka
  - ako tako odluči Vijeće Veleučilišta na temelju pismeno obrazloženog prijedloga Dekana.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Vijeće Veleučilišta koje na istoj sjednici imenuje novog člana Povjerenstva koji zamjenjuje razriješenog.

### **Članak 10.**

- (1) Predsjednik povjerenstva zastupa i predstavlja Povjerenstvo te obavlja sljedeće zadaće:
  - razvija indikatore kvalitete
  - predlaže standarde i kriterije kvalitetnog djelovanja te predlaže moguća poboljšanja sustava
  - predlaže nacrt pravilnika i priručnika o sustavu unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
  - priprema, organizira i provodi poslove u svezi anketiranja različitih dionika u skladu sa zahtjevima sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
  - provodi edukacije unutarnjih i vanjskih dionika zaduženih za upravljanje i realizaciju aktivnosti
  - provodi edukacije članova Povjerenstva
  - podnosi plan rada Voditelju Odjela
  - koordinira i obavlja stručne i administrativne poslove u svezi postupaka akreditacije i reakreditacije u skladu s propisima iz područja kvalitete u visokom obrazovanju te sastavlja potrebne dokumente

### **Članak 11.**

- (1) Zadaće Povjerenstva su donošenje strateških dokumenata i utvrđivanje smjernica razvoja sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta te koordinacija svih aktivnosti vezanih za upravljanje, unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete Veleučilišta, a osobito:
  - donosi Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i svu popratnu dokumentaciju
  - definira standarde i kriterije kvalitetnog djelovanja Veleučilišta, na prijedlog Voditelja Ureda
  - daje preporuke i mišljenje o smjernicama i postupcima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete u svim područjima djelatnosti Veleučilišta
  - predlaže dekanu i Vijeću Veleučilišta konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije u svrhu osiguranja i unaprjeđenja kvalitete
  - nadzire izvršenje plana rada Voditelja Ureda
  - nadzire i provodi korektivne i preventivne aktivnosti poradi osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete
  - nadzire i upravlja dokumentacijom i zapisima sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
  - inicira provođenje internih audita i unutarnjih samoprocjena

- predlaže članove Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- potiče redovite rasprave o kvaliteti i promiče kulturu kvalitete na Veleučilištu i u zajednici
- podnosi godišnje izvješće Upravnom vijeću

#### **Članak 12.**

- (1) Povjerenstvo provodi postupak unutarnje prosudbe sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sukladno odredbama Priručnika sustava za unutarnje osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.
- (2) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete je zaduženo za nadzor nad provođenjem mjera za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu.
- (3) Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (4) Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik, a održavaju se najmanje jednom u akademskoj godini, a prema potrebi mogu i češće.
- (5) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na zahtjev najmanje tri člana.
- (6) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednicama nazočna većina članova Vijeća, a odluke donosi javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća.
- (7) O radu sjednice sastavlja se zapisnik.
- (8) U radu Povjerenstva, bez prava glasa, sudjeluje Voditelj Odjela.
- (9) Za osiguranje nesmetanog i kvalitetnog rada Povjerenstva zadužen je Odjel koji će pribaviti svu potrebnu dokumentaciju i osigurati ostale potrebne uvjete.

#### **Članak 13.**

- (1) Povjerenstvo je dužno najmanje jednom godišnje sastaviti Izvješće o djelovanju sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (2) Izvješće o djelovanju sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Povjerenstvo dostavlja Voditelju Odjela koji ga, zajedno s možebitnom drugom potrebnom dokumentacijom dostavlja Upravnom vijeću Veleučilišta.
- (3) Izvješće o djelovanju sustava osiguranja

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

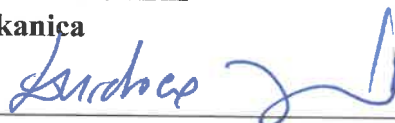
- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na RRI<sup>F</sup> Visokoj školi za financijski menadžment od (Klasa: 602-04/15-05/2, Urbroj: 251-443-01-15-2 od 26. rujna 2015) te prestaje mandat članovima Povjerenstva za osiguranje kvalitete imenovanim prema odredbama tog pravilnika.

##### Članak 15.

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici Veleučilišta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Veleučilište RRI<sup>F</sup>

Dekanica



dr. sc. Đurđica Jurić, prof. struč. stud.

KLASA: 602-03/23-05/1

UR.BROJ: 443-01-23-22