

Na temelju članka 34, 52. st. 6. i 93. Statuta Veleučilišta RRiF, a sukladno čl. 71. st. 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Nar. nov., br.: 119/22) Vijeće Veleučilišta RRiF na svojoj 82. sjednici dana 16. veljače 2023. donosi

## **PRAVILNIK O STRUČNIM STUDIJIMA NA VELEUČILIŠTU RRiF**

### *I. OPĆE ODREDBE*

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti za upis na stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij i razredbeni postupak, trajanje studija, organizacija nastave, uvjeti studiranja, status studenata, prava i obveze studenata, ispiti, završetak studija i druga pitanja važna za ustroj i izvedbu stručnih studija na Veleučilištu RRiF (dalje: Veleučilište) u skladu sa Statutom Veleučilišta RRiF (dalje: Statut) i važećim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje visokog obrazovanja.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

(1) Veleučilište ustrojava i izvodi stručni kratki studij čijim završetkom se stječe stručni naziv pristupnika.

(2) Veleučilište ustrojava i izvodi stručni prijediplomski studij za računovodstvo i financije čijim se završetkom stječe stručni naziv prvostupnika (baccalaureus) ekonomije.

(3) Veleučilište ustrojava i izvodi stručni diplomski studij – Korporativne financije čijim se završetkom stječe stručni naziv magistar korporativnih financija.

(4) Veleučilište može ustrojiti i izvoditi združeni studij.

#### **Članak 3.**

(1) Stručni studiji na Visokoj školi izvode se kao **redoviti i izvanredni studij**.

(2) Nastava se odvija od ponedjeljka do petka, a prema potrebi i subotom. Vrijeme održavanja nastave određuje se rasporedom najkasnije početkom svakog semestra.

#### **Članak 4.**

- (3) Redoviti i izvanredni studenti sami plaćaju troškove studija (školarinu).
- (4) Redoviti i izvanredni studenti imaju sva studentska prava i obveze predviđene Zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima.

## **II. POSEBNE ODREDBE**

### **1. Upis na studije**

#### **Članak 5.**

- (1) U okviru utvrđenog broja studenata za upis (upisna kvota), pravo upisa na prvu godinu stručnog kratkog studija imaju pristupnici koji su prethodno završili odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje 4 godine.

#### **Članak 6.**

- (1) U okviru utvrđenog broja studenata za upis (upisna kvota), pravo upisa na prvu godinu stručnog prijediplomskog studija imaju pristupnici koji su prethodno završili odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položili državnu maturu te zadovoljili uvjete razredbenog postupka.
- (2) Iznimno od st. 1. ovog članka osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu, može upisati stručni prijediplomski studij.
- (3) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.

#### **Članak 7.**

- (1) U okviru utvrđenog broja studenata za upis (upisna kvota), pravo upisa na prvu godinu stručnog diplomskog studija imaju pristupnici koji su prethodno završili odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij i ostvarili najmanje 180 ECTS bodova.

## Članak 8.

- (1) Upravno vijeće odlučuje o provođenju upisa na pojedine studije za svaku akademsku godinu (Odluka o upisu).
- (2) Vijeće veleučilišta odlučuje o uvjetima upisa studenata na pojedine studije te utvrđuje broj upisnih mjesta (upisnu kvotu) na pojedinim studijima.
- (3) Na temelju Odluke o upisu, uvjetima upisa te broju upisnih mjesta Dekan raspisuje javni natječaj za upis studenata koji se objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta do 1. svibnja tekuće godine za sljedeću akademsku godinu.
- (4) Upis na studij se provodi na temelju javnog natječaja iz prethodnog stavka ovog članka. Natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (5) Upisni postupak se provodi tako da se jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (6) Prijave na studij za pristupnike koji polažu državnu maturu provode se sukladno uputama koje je donijelo nadležno ministarstvo, Agencija za znanost i visoko obrazovanje i Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a putem *Nacionalnoga informacijskog sustava prijava na visoka učilišta* (NISPVU) kojemu se pristupa preko internetske stranice **www.postani-student.hr**.
- (7) Prijave na studij za ostale pristupnike obavljaju se putem mrežne (internet) stranice Veleučilišta ili osobno u tajništvu Veleučilišta.

### 2. Razredbeni postupak

## Članak 9.

- (1) Razredbenom postupku mogu pristupiti svi pristupnici koji su u utvrđenom roku podnijeli prijavu i priložili dokumente sukladno uvjetima natječaja.
- (2) Razredbeni postupak za pristupnike koji su položili državnu maturu obuhvaća uspjeh na državnoj maturi osnovne B razine (50 %) i opći uspjeh svih razreda srednje škole (50 %).
- (3) Uspjeh na državnoj maturi vrednuje se na sljedeći način:
  - 17 % ukupnog uspjeha na državnoj maturi odnosi se na hrvatski jezik
  - 17 % ukupnog uspjeha na državnoj maturi odnosi se na matematiku
  - 16 % ukupnog uspjeha na državnoj maturi odnosi se na strani jezik.
- (4) Razredbeni postupak za pristupnike koji su završili odgovarajuće četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje se provodi na sljedeći način:

- vrednovanje općeg uspjeha svih razreda srednje škole 50%
- vrednovanje uspjeha na završnom ispitu 30%
- motivacijski intervju 20%.

(5) Pristupnici koji su završili stručni kratki studij imaju pravo izravnog upisa uz obvezu polaganja razlikovnih ispita.

#### **Članak 10.**

(1) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za razredbeni postupak koje svake akademske godine imenuje Vijeće Veleučilišta.

#### **Članak 11.**

(1) Na temelju ukupno ostvarenih bodova u razredbenom postupku, Povjerenstvo iz članka 10. ovog Pravilnika sastavlja rang listu pristupnika, prema kojoj se upisuju pristupnici koji su prešli razredbeni prag i stekli pravo upisa te rang listu pristupnika koji nisu prešli razredbeni prag i nisu stekli pravo upisa.

(2) Rang lista pristupnika objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim (internet) stranicama Veleučilišta.

(3) Pristupnik stječe pravo upisa u skladu s postignutim bodovima u razredbenom postupku.

(4) Pristupnici koji se ne upišu do roka objavljenog na oglasnoj ploči Veleučilišta, gube pravo upisa u korist istog broja pristupnika koji slijede na rang listi.

#### **Članak 12.**

(1) Pristupnici koji su osvojili jedno od prva tri mjesta na županijskom ili državnom natjecanju iz knjigovodstva s bilanciranjem imaju pravo na **izravan upis**.

#### **Članak 13.**

(1) Pristupnik koji je polagao razredbeni ispit ima pravo na prigovor na razredbeni postupak i rang listu.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku Povjerenstvu iz članka 7. ovog Pravilnika u roku 24 sata od objave rang liste na oglasnoj ploči i internet stranicama Veleučilišta.

### 3. Organizacija nastave

#### Članak 14.

- (1) Stručni kratki studij traje dvije godine (4 semestra po 30 ECTS bodova) i njegovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.
- (2) Stručni prijediplomski studij traje tri godine (6 semestara po 30 ECTS bodova) i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (3) Stručni diplomski studij traje dvije godine (četiri semestra po 30 ECTS bodova) i njegovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.
- (4) Izvedbeni plan temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava nastava, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenata za kolokvije i ispite.
- (5) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana.
- (6) Nastava može početi i prije početka akademske godine 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna. Odluku o ranijem početku nastave donosi Vijeće veleučilišta.

### 4. Studijski i izvedbeni programi

#### Članak 15.

- (1) Stručni kratki, stručni prijediplomski i stručni diplomski studij ustrojeni su od obveznih predmeta i izbornih predmeta.
- (2) **Studijski program** sadrži:
  1. stručni naziv koji se stječe završetkom studija,
  2. uvjete upisa na studij, uvjete upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjete upisa drugih studijskih obveza,
  3. popis obveznih i izbornih predmeta s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja predmeta, planiranih ishoda učenja i nositelja predmeta,
  4. predviđene ishode učenja koji se stječu završetkom studija,
  5. broj upisnih mjesta na studiju,
  6. ustroj i oblik izvođenja nastave,
  7. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki predmet, odnosno drugu studijsku obvezu,
  8. način završetka studija.

- (3) Studijski program dostupan je javnosti na oglasnim pločama i mrežnim (internet) stranicama Veleučilišta.
- (4) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (5) Izvedbene planove studija Veleučilište donosi prije početka akademske godine.
- (6) Izvedbeni plan studija obuhvaća izvedbeni plan svakog pojedinog predmeta na tom studiju.
- (7) Izvedbenim planom utvrđuju se:
  1. naziv obveznih / izbornih predmeta s naznačenim nositeljem predmeta i suradnicima,
  2. oblici nastave,
  3. jezik izvođenja nastave,
  4. mjesto izvođenja nastave,
  5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
  6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
  7. ispitni rokovi,
  8. popis ispitne literature,
  9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (8) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu
- (9) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

#### **Članak 16.**

- (1) Stručna praksa uređuje se Pravilnikom o stručnoj praksi studenata Veleučilišta RRiF.

## 5. Opterećenje studenata

### Članak 17.

- (1) Ukupne tjedne obveze studenata u nastavi i na stručnom studiju najviše mogu iznositi 26 sati.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1 ovoga članka, obveze studenata mogu biti i veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati i u slučaju kada je nastava organizirana u kraćem vremenu.
- (3) Nastava za pojedini predmet izvodi se unutar jednog semestra.
- (4) Ako je to predviđeno studijskim programom, nastava za pojedini predmet na studiju može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava.
- (5) Studenti u jednom semestru u pravilu upisuju predmete u ukupnom opterećenju od 30 ECTS bodova.

## 6. Studenti

### Članak 18.

- (1) Status studenta ima osoba upisana na Veleučilište, koja ispunjava svoje akademske obveze u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom i koja je podmirila svoje obveze prema Veleučilištu sukladno sklopljenom ugovoru o školovanju.
- (2) Studenti mogu biti redoviti i izvanredni.
- (3) Student u redovitom statusu (redoviti student) studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici predviđenoj nastavnim planom i programom. Student u redovitom statusu dužan je prisustvovati barem 70% pune nastavne satnice.
- (4) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice te u pravilu studij pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Izvanredni student je dužan prisustvovati barem 50% pune nastavne satnice.
- (5) Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom važećom ispravom.
- (6) Prilikom upisa u prvu godinu studija studentu se izdaje indeks. Indeks se studentu može dodijeliti i u obliku elektroničke isprave.
- (7) Indeks je javna isprava. U indeks se, osim podataka o studentu, upisuju predmeti redosljedom kako je to predviđeno izvedbenim planom. Uz predmet se upisuje ime i prezime nastavnika – nositelja predmeta, konačna ocjena iz predmeta, ostvareni ECTS bodovi te ostali podaci značajni za tijek studija (prekid odnosno mirovanje studija, ponavljanje godine i dr.)

(8) Ispravak podataka u indeksu može provesti samo ovlaštena osoba uz ovjeru pečatom i svojim potpisom.

### **Članak 19.**

(1) Status redovitog studenta koji ispunjava uvjete iz čl. 17. st. 1. ovog Pravilnika ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(2) Student zadržava status redovitog studenta do kraja akademske godine u kojoj taj rok ističe.

(3) Student koji studira dulje od roka iz stavka 1. ovog članka može nastaviti studij kao izvanredan student.

### **Članak 20.**

(1) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

## *7. Obveze i prava studenata*

### **Članak 21.**

(1) Student Veleučilišta ima sljedeće **obveze**:

1. uredno pohađati nastavu (predavanja, vježbe, seminare i druge oblike nastave), izvršavati obveze prema predviđenom studijskom i izvedbenom programu studija sukladno ECTS sustavu opterećenja studijskog programa i smanjenom udjelu izravne nastave na najviše šest sati dnevno.
2. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice,
3. čuvati ugled i dostojanstvo Veleučilišta, nastavnika i studenata,
4. podmiriti školarinu sukladno zaključenom ugovoru o školovanju, neovisno o tome tko preuzima obvezu plaćanja školarine
5. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
6. završiti studij prema upisanom programu u predviđenim rokovima.

(2) Student Veleučilišta ima sljedeća **prava**:



1. kvalitetno izvođenje nastave prema odgovarajućem studijskom programu i u skladu s izvedbenim planom studija,
  2. dostupnost nastavnih materijala potrebnih za savladavanje izloženog gradiva i polaganje ispita,
  3. koristiti resurse kojima raspolaže Veleučilište, uključujući i besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Veleučilištu,
  4. sudjelovati u stručnim i znanstvenim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Veleučilišta,
  5. sudjelovati u odlučivanju na Veleučilištu na način kako je to predviđeno u Statutu i Zakonu,
  6. završiti studij u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Veleučilišta,
  7. ocijeniti kvalitetu izvedbe nastave nositelja i suradnika predmeta putem anonimne ankete najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
  8. slobodno iskazati svoja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
  9. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Veleučilištu, sukladno njihovim pravilima,
  10. podnijeti pritužbu Dekanu Veleučilišta za slučaj povrede nekog studentskog prava,
  11. druga prava propisana zakonima, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (3) Student kategorizirani sportaš, odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenom načinu ispunjavanja studijskih obveza, a prema odluci Vijeća veleučilišta.
- (4) Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenom načinu ispunjavanja studijskih obveza, a prema odluci Vijeća veleučilišta.

## **Članak 22.**

- (1) U slučaju povrede kodeksa ponašanja studenata, pokreće se stegovni postupak. Stegovni postupak i mjere određuju se posebnim pravilnikom (Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata).

### **Članak 23.**

- (1) Status studenata prestaje:
1. završetkom studija,
  2. ispisom s Veleučilišta,
  3. isključenjem u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom Veleučilišta (npr. temeljem stegovne odluke i sl.),
  4. ako ne završi studij unutar propisanog roka,
  5. u drugim slučajevima predviđenim Statutom i Zakonom.

#### *8. Uvjeti studiranja*

### **Članak 24.**

- (1) Propisani uvjeti studiranja s ciljem stjecanja znanja i studiranja po sustavu semestar za semestar, godina za godinu, uključuje slijedeće:
1. pohađanje nastave je obavezno, a evidenciju pohađanja nastave organiziraju nositelji predmeta sa suradnicima
  2. osnovni uvjet za dobivanje potpisa za redovite studente je uredno pohađanje predavanja, vježbi i seminara te zadovoljavanje svih obveza na vježbama i seminarima.
- (2) Ispunjavanje obveza iz stavka 1. potvrđuje predmetni nastavnik svojim potpisom u indeks i/ili elektronsku evidenciju.

#### *9. Uvjeti za upis u višu godinu studija*

### **Članak 25.**

- (1) Student na stručnom kratkom studiju stječe pravo na upis u višu godinu studija ako ima ispunjene sve nastavne obveze iz prethodne godine studija što dokazuje potpisom nastavnika u indeksu i/ili elektronsku evidenciju, ako je podmirio školarinu za prethodnu akademsku godinu i ako je stekao najmanje 50 ECTS bodova koje je upisao u prethodnoj godini studija. U ovom slučaju u višoj godini studija student upisuje samo nove nastavne obveze (predmete).
- (2) Ako student nije ispunio nastavne obveze iz nekog predmeta iz prethodne godine studija (nema potpisa nastavnika u indeksu i/ili elektronskoj evidenciji), ponovno upisuje ovaj predmet u višoj godini studija.

(3) Student koji u godini studija stekne više od 20, a manje od 50 ECTS bodova ponovno upisuje predmete iz iste godine studija iz kojih nije stekao ECTS bodove i nove nastavne obveze (predmete) iz više godine studija i to najviše 60 ECTS bodova ukupno za akademsku godinu.

(4) Student koji u akademskoj godini studija stekne manje od 20 ECTS bodova upisuje ponavljanje godine studija.

(5) Upis u višu godinu studija obavlja se upisom u zimski semestar i to do 31. listopada. Propustom upisa u višu godinu studija smatrat će se da je student odustao od studiranja.

## Članak 26.

(1) Student na stručnom prijediplomskom studiju za računovodstvo i financije stječe pravo na upis u višu godinu studija ako ima ispunjene sve nastavne obveze iz prethodne godine studija što dokazuje potpisom nastavnika u indeksu i/ili, ako je podmirio školarinu za prethodnu akademsku godinu i ako je stekao najmanje 50 ECTS bodova koje je upisao u prethodnoj godini studija. U ovom slučaju u višoj godini studija student upisuje samo nove nastavne obveze (predmete).

(2) Ako student nije ispunio nastavne obveze iz nekog predmeta iz prethodne godine studija (nema potpisa nastavnika u indeksu), ponovno upisuje ovaj predmet u višoj godini studija.

(3) Do kraja akademske godine koju upisuje, student je obavezan položiti predmete iz prethodne godine čije bodove nije stekao. Ako to ne učini, ponovno upisuje istu godinu studija.

(4) Student koji u godini studija stekne više od 20, a manje od 50 ECTS bodova ponovno upisuje predmete iz iste godine studija iz kojih nije stekao ECTS bodove i nove nastavne obveze (predmete) iz više godine studija i to najviše 60 ECTS bodova ukupno za akademsku godinu.

(5) Student koji u akademskoj godini studija stekne manje od 20 ECTS bodova upisuje ponavljanje godine studija.

(6) Upis u višu godinu studija obavlja se upisom u zimski semestar i to do 31. listopada. Propustom upisa u višu godinu studija smatrati će se da je student odustao od studiranja.

(7) Student na stručnom prijediplomskom studiju za računovodstvo i financije ne može pristupiti ispitu iz pojedinih predmeta iz višeg semestra, ako nije ostvario ECTS bodove iz pojedinih predmeta iz prethodnog semestra u ovim slučajevima:

### II. semestar

- **Računovodstvo** - student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Osnove računovodstva
- **Poslovni engleski jezik II** - student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Poslovni engleski jezik I

- **Poslovna informatika** - student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Osnove informatike

### **III. semestar**

- **Financijsko računovodstvo I** - student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Računovodstvo
- **Poslovni engleski jezik III** - student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Poslovni engleski jezik II
- **Računovodstvo neprofitnih organizacija** - student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Osnove računovodstva

### **IV. semestar**

- **Financijsko računovodstvo II** - student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Financijsko računovodstvo I
- **Financijski menadžment II** – student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Financijski menadžment I
- **Poslovni engleski jezik IV** – student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Poslovni engleski jezi III

### **V. semestar**

- Računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika – student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Osnove računovodstva
- **Poslovni engleski jezik V** - student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Poslovni engleski jezik IV

### **VI. semestar**

- **Strateško menadžersko računovodstvo** - student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Menadžersko računovodstvo

## **Članak 27.**

- (1) Student na stručnom diplomskom studiju Korporativne financije stječe pravo upisa u višu godinu studija ako ima ispunjene sve nastavne obveze iz prethodne godine studija što dokazuje potpisom nastavnika u indeksu, ako je podmirio školarinu za prethodnu akademsku godinu i ako je stekao najmanje 46 ECTS bodova koje je upisao u prethodnoj godini studija. U ovom slučaju u višoj godini studija student upisuje samo nove nastavne obveze (predmete).
- (2) Ako student nije ispunio nastavne obveze iz nekog predmeta iz prethodne godine studija (nema potpisa nastavnika u indeksu), ponovno upisuje ovaj predmet u višoj godini studija.

Do kraja akademske godine koju upisuje, student je obavezan položiti predmete iz prethodne godine čije bodove nije stekao. Ako to ne učini, ponovno upisuje istu godinu studija.

(3) Student koji u godini studija stekne od 20 ECTS od 45 ECTS bodova ponovno upisuje predmete iz iste godine studija iz kojih nije stekao ECTS bodove i nove nastavne obveze (predmete) iz više godine studija i to najviše 60 ECTS bodova ukupno za akademsku godinu.

(4) Student koji u akademskoj godini stekne manje od 20 ECTS bodova upisuje ponavljanje godine studija.

(5) Upis u višu godinu studija obavlja se upisom u zimski semestar i to do 31. listopada. Propustom upisa u višu godinu studija smatrati će se da je student odustao od studiranja.

(6) Student na stručnom diplomskom studiju Korporativne financije ne može pristupiti ispitu iz pojedinih predmeta iz višeg semestra, ako nije ostvario ECTS bodove iz pojedinih predmeta iz prethodnog semestra u ovim slučajevima:

#### **1. II. Semestar**

**Financijsko izvješćivanje** – student treba ispuniti obveze iz predmeta Računovodstvo korporacija (I. semestar).

### *10. Ponavljanje godine*

#### **Članak 28.**

(1) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

#### **Članak 29.**

(1) Kod ponavljanja godine u indeksu se studentu evidentira ponavljanje i upisuju se predmeti iz kojih student nije izvršio nastavne obveze i predmeti iz kojih nije ostvario ECTS bodove, odnosno položio ispite.

(2) Student koji ponavlja godinu studija plaća školarinu za godinu studija koju ponovno upisuje.

### *11. Ovjera godine studija*

#### **Članak 30.**

(1) Pri upisu u višu ili istu godinu studija, student je obavezan ovjeriti (testirati) indeks u odnosnoj akademskoj godini.

- (2) Uvjet za ovjeru je ispunjavanje uvjeta iz članka 24, 25, 26. i 27. te dokaz o plaćenju školarini sukladno zaključenom Ugovoru o školovanju.
- (3) Ispunjenje propisanih obveza svojim potpisom u indeks potvrđuje Dekan ili tajnik Veleučilišta.

### **Članak 31.**

- (1) Godina studija ovjerava se na kraju akademske godine.
- (2) Pri ovjeri posljednje godine studija u indeks se unosi do kada traje prva godina absolventskog statusa.

### *12. Prijelaz studenata sa studijskih programa visokih učilišta*

### **Članak 32.**

- (1) Prijelaz studenata s drugih studija u prvu godinu studija moguć je uz uvjet da je student na prethodnom studiju položio najmanje 1 ispit.
- (2) Prijelaz studenata s drugih studija na više godine studija moguć je ako postoji podudarnost nastavnih planova i programa za stjecanje stručnog zvanja. Odluku o podudarnosti nastavnih planova i programa donosi Vijeće veleučilišta na temelju mišljenja Povjerenstva za priznavanje ispita položenih na drugim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj.
- (3) Vijeće veleučilišta daje mišljenje o podudarnosti nastavnih programa i potrebu njihove dopune polaganjem dodatnog ispita.

### *13. Posebne mogućnosti studiranja*

### **Članak 33.**

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija temeljem odluke Dekana, a na zamolbu studenta.
- (2) Student koji je tijekom studija postigao na ispitima prosjek ocjena najmanje 3,5 ima temeljem zamolbe pravo polagati ispite iz tekuće akademske godine prije završetka nastave, pod uvjetom da je izvršio ostale studijske obveze iz tih predmeta.
- (3) Student gubi pravo na prijevremeno polaganje ispita iz tih predmeta ako na jednom od tih ispita bude ocijenjen negativnom ocjenom ili ako mu prosjek ocjena položenih ispita bude niži od 3,5.

### **Članak 34.**

(1) Sukladno Bolonjskom procesu i općoj strukturi stručnih studija, Dekan može odobriti studentu da određene predmete, semestar ili studijsku godinu pohađa i/ili polaže na drugom visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu.

(2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova sa drugog visokog učilišta u zemlji i inozemstvu propisuju se sporazumom ili ugovorom između visokih učilišta. Nositelj predmeta može odrediti i razliku koju student treba polagati za prijenos ECTS bodova.

#### *14. Mirovanje obveza*

### **Članak 35.**

(1) Obveze studenta miruju:

1. za vrijeme trudnoće
2. za studenticu majku ili studenta oca do godine dana starosti djeteta,
3. zbog neprekidne ili teže bolesti ili druge nesposobnosti za rad u tijeku akademske godine u trajanju od najmanje tri mjeseca,
4. za vrijeme studija na srodnom inozemnom visokom učilištu,
5. u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Mirovanje obveza odobrava se odlukom Dekana, a na temelju pisane molbe studenta uz koju se prilaže vjerodostojna dokumentacija kojom se potkrepljuju navodi iz molbe.

(3) Pod vjerodostojnom dokumentacijom smatra se potvrda o spriječenosti za studij izdana od strane nadležne zdravstvene ili druge mjerodavne ustanove kojom se dokazuje razlog za mirovanje obveza iz stavka 1. ovog članka.

(4) Razlog za mirovanje postupka iz ovog članka student je dužan opravdati najkasnije u roku od 15 dana od nastanka razloga koji mu onemogućuju nastavak studiranja, odnosno u opravdanim slučajevima u roku od 15 dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.

(5) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

### **Članak 36.**

(1) Ako je za vrijeme mirovanja obveza došlo do promjene u studijskom programu ili u sadržaju pojedinog predmeta, student kojem je bilo odobreno mirovanje može nastaviti studij

prema važećem studijskom programu, odnosno važećem sadržaju predmeta u akademskoj godini kada prekida mirovanje.

## *15. Ispiti*

### **Članak 37.**

- (1) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje na ispitu.
- (2) Ispiti su javni.
- (3) Ispit se polaže usmeno ili pisano, ili pisano i usmeno.
- (4) O načinu polaganja ispita, kriterijima te drugim elementima koji utječu na zaključnu ocjenu predmeta (seminarski rad, prezentacija, nazočnost i sl.) sukladno studijskom programu, nositelj predmeta obavještava studente na prvom satu nastave i putem internog informatičkog (informatičko-komunikacijskog) sustava Veleučilišta.
- (5) Provjera znanja studenta može biti provedena i tijekom semestra putem kolokvija i testova.
- (6) Ako student na kolokviju ili testovima postigne zadovoljavajući uspjeh, nastavnik ga može osloboditi ispita ili dijela ispita.
- (7) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom koje imenuje Dekan.
- (8) Student kojeg je isti nastavnik dva puta uzastopce na ispitu negativno ocijenio, ima pravo treći put polagati ispit pred drugim nastavnikom iste katedre.
- (9) Ako student niti četvrti put ne položi ispit predmet upisuje ponovo ili gubi pravo studiranja na studiju Veleučilišta.

### **Članak 38.**

- (1) Student može pristupiti ispitu samo ako mu je potpisom nositelja predmeta u indeksu potvrđeno da je ispunio sve nastavne obveze.
- (2) Iznimno, posebno uspješan student na temelju članka 33. stavak 2. može polagati ispit iz pojedinog predmeta i prije ispunjenja svih nastavnih obveza tog predmeta u skladu sa čl. 33. st. 1. ovog Pravilnika.



### Članak 39.

- (1) Ispit se polaže pred nastavnikom koji je u indeksu studenta upisan kao nositelj predmeta.
- (2) Iznimno, u slučaju kada je Dekan iz opravdanih razloga izvođenje nastave do kraja semestra ili akademske godine povjerio drugoj stručnoj osobi, ispit se polaže pred tim nastavnikom.
- (3) U slučaju opravdanog izostanka ispitnog nositelja predmeta Dekan će imenovati nastavnika koji će održati ispit.
- (4) U slučaju nezadovoljstva studenta postignutom ocjenom na ispitu, ispit se polaže pred **Povjerenstvom**, što je regulirano člankom 44. ovog Pravilnika.
- (5) Također, nakon tri neuspješna pristupanja polaganju ispita pojedinog predmeta, četvrti put ispit se polaže pred **Nastavničkim povjerenstvom**.
- (6) Ocjena postignuta na ispitu pred Nastavničkim povjerenstvom je konačna.

### Članak 40.

- (1) Ispit se ocjenjuje jedinstvenom ocjenom kada se ispit sastoji od pismenog i usmenog dijela ili ako se ispit polaže na jedan od načina navedenih u članku 33. ovog Pravilnika.
- (2) Ako se ispit sastoji iz pismenog i usmenog dijela, preduvjet za usmeni ispit je pozitivno ocijenjen pismeni dio ispita.
- (3) Iznimno, nositelj predmeta može pozvati na usmeni dio ispita studenta koji nema pozitivno ocijenjen pismeni dio ispita ako je prema njegovoj procjeni, a uzevši u obzir cjelokupnu aktivnost i rezultate tijekom ak. godine, stekao pravo na polaganje usmenog dijela ispita.
- (4) Ako se ispit sastoji iz pismenog i usmenog dijela, usmeni ispit će se održati najranije sljedećeg dana, a najkasnije sedam dana od održanog pismenog dijela ispita.

### Članak 41.

- (1) Ocjene ispita su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- (2) Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna.
- (3) Sve ocjene se upisuju u Izvještaj o održanim ispitima i interni informatički (informacijsko-komunikacijski) sustav Veleučilišta.

## Članak 42.

- (1) **Redoviti ispitni rokovi** su:
  - zimski ispitni rok
  - ljetni ispitni rok
  - jesenski ispitni rok.
- (2) Vrijeme održavanja redovitih ispitnih rokova utvrđuje se kalendarom nastave ili odlukom koju donosi Vijeće veleučilišta.
- (3) U redovitim ispitnim rokovima student ima pravo polagati ispit iz istog predmeta u terminima između kojih mora proteći najmanje 15 dana.
- (4) **Izvanredni ispitni rokovi** mogu se održavati u listopadu, studenom, prosincu, siječnju, ožujku, travnju i svibnju. O izvanrednim ispitnim rokovima odlučuje Vijeće veleučilišta.
- (5) Odluku o dekanskom ispitnom roku donosi dekan, najkasnije 15 dana prije održavanja dekanskog roka.
- (6) Raspored polaganja ispita objavljuje se na oglasnoj ploči, internetskim stranicama i putem internog informatičkog (informacijsko-komunikacijskog) sustava Veleučilišta.

## Članak 43.

- (1) Prijava za polaganje ispita podnosi se putem internog informatičkog (informacijsko-komunikacijskog) sustava Veleučilišta .
- (2) Vrijeme polaganja ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i putem internog informatičkog (informacijsko-komunikacijskog) sustava Veleučilišta , u pravilu sedam dana prije održavanja ispita.
- (3) Pristupanje ispitu student prijavljuje najkasnije tri dana prije ispitnog roka, a ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenoga za održavanje ispita.
- (4) Student koji pravodobno ne odjavi ispit, gubi pravo na polaganje do idućeg ispitnog roka. Nositelj predmeta u Izvještaj o održanim ispitima upisuje „nije pristupio“, a u interni informatički (informacijsko-komunikacijski) sustav Veleučilišta upisuje ocjenu nedovoljan (1).
- (5) Studentu koji odustane od već započetog ispita, nositelj predmeta u Izvještaj o održanim ispitima i interni informatički (informacijsko-komunikacijski) sustav Veleučilišta upisuje ocjenu „nedovoljan“ (1).
- (6) Neodgođen ili nepravovremeno odgođen ispit smatra se iskorištenim pravom polaganja.

#### **Članak 44.**

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene u pisanom obliku tražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom.
- (2) Zahtjev za ponavljanje ispita podnosi se Dekanu.
- (3) Ako utvrdi da je zahtjev pravodoban, Dekan imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva pred kojim će se ispit ponoviti.
- (4) Jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač sa čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (5) Dekan određuje vrijeme ponavljanja ispita, a ispit se mora ponoviti u roku tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.
- (6) Pisani dio ispita neće se ponoviti, već će povjerenstvo ocijeniti pisani rad studenta.
- (7) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
- (8) Odluka povjerenstva o uspjehu na ispitu je konačna.

#### **Članak 45.**

- (1) Nositelji predmeta obvezni su voditi zapisnik o održanim ispitima koji nosi naziv „Izveštaj o održanim ispitima“, a završnu ocjenu iz Izveštaja o održanim ispitima s naznakom datuma pismenog (dijela) ispita upisuje nositelj predmeta u interni informatički (informacijsko-komunikacijski) sustav Veleučilišta i indeks.
- (2) Izveštaj o održanim ispitima nositelji predmeta dužni su dostaviti Tajništvo u roku od 7 dana od dana završetka ispita.
- (3) Nakon održanog ispitnog roka (redovitog/izvanrednog), a najkasnije u roku sedam dana od održanog usmenog dijela ispita nastavnik je obvezan u tajništvo dostaviti ispravljene pismene ispite/ testove radi arhiviranja.
- (4) Podaci iz Izveštaja o održanim ispitima upisuju se u dosje studenta u internom informatičkom (informacijsko-komunikacijskom) sustavu Veleučilišta i indeks.
- (5) U slučaju neusklađenosti podataka u indeksu i internom informatičkom (informacijsko-komunikacijskom) sustavu Veleučilišta, mjerodavan je podatak iz Izveštaja o održanim ispitima predmeta iz stavka 1. ovog članka.

## *16. Savjetodavni voditelj*

### **Članak 46.**

- (1) Studentima na stručnim studijima može se imenovati mentor iz reda nastavnika na tom studiju.

## *17. Završetak studija*

### **Članak 47.**

- (1) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom završnog rada.
- (2) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (3) Stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (4) Veleučilište je dužno objaviti završni / diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju, odnosno repozitoriju Veleučilišta.

## *18. Završni rad*

### **Članak 48.**

- (1) Vijeće veleučilišta na početku akademske godine utvrđuje teme završnih / diplomskih radova predloženih iz reda nastavnika. Sukladno individualnim stručnim interesima, posebnu temu završnog rada, pri upisu posljednjeg semestra, može predložiti i student, uz uvjet da nova tema bude prihvaćena od strane mentora.
- (2) U slučaju da istu temu i mentora želi više studenata, mentor zadržava pravo izbora studenta.

### **Članak 49.**

- (1) Za stjecanje stručnog naziva **pristupnika** student je obvezan izraditi završni rad kojeg ocjenjuje mentor.
- (2) Završni rad se ocjenjuje istim sustavom ocjenjivanja kao i predmeti, a ocjena se upisuje u indeks i/ili elektronsku evidenciju te mu se dodjeljuje odgovarajući broj ECTS bodova.

### **Članak 50.**

- (1) Za stjecanje stručnog naziva **prvostupnika** student je obvezan izraditi završni rad. Nakon usmene obrane, konačnu ocjenu završnog rada donosi Povjerenstvo za obranu završnog rada.
- (2) Završni rad je uvršten u opterećenje studenata i pripisuju mu se 6 ECTS boda, ocjenjuje se istim sustavom ocjenjivanja kao i predmeti, a ocjena se upisuje u indeks.

### **Članak 51.**

- (1) Za stjecanje stručnog naziva **magistra** student je obvezan izraditi diplomski rad. Nakon usmene obrane, konačnu ocjenu završnog rada donosi Povjerenstvo za obranu završnog rada.
- (2) Diplomski rad je uvršten u opterećenje studenata i pripisuju mu se 14 ECTS boda, ocjenjuje se istim sustavom ocjenjivanja kao i predmeti, a ocjena se upisuje u indeks.

### *19. Ostale aktivnosti studenata*

### **Članak 52.**

- (1) Tijekom studija studenti mogu, kao predstavnici studenata Veleučilišta, sudjelovati u kulturnim i sportskim aktivnostima, stručnim seminarima, konferencijama, susretima studenata i slično, a što se registrira u Dopunskoj ispravi studenta.
- (2) O svim ovim aktivnostima studenti su obvezni prethodno upoznati upravu Veleučilišta.

### **Članak 53.**

- (1) U svrhu poticanja studenta na znanstveni i stručni rad, mogu se imenovati i demonstratori koji će sudjelovati u izvođenju nastave (vježbi) u okviru pojedinog predmeta.

### **Članak 54.**

- (1) Studenti biraju u Vijeće veleučilišta svoje predstavnike sukladno važećim odredbama Statuta i zakona koji uređuju pitanja studentskih predstavnika.

### **Članak 55.**

- (1) Po završetku stručnog kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (2) Po završetku stručnog prijediplomskog studija za računovodstvo i financije, odnosno stručnog diplomskog studija Korporativne financije studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Završetkom stručnoga kratkog studija student stječe stručni naziv pristupnik uz naznaku struke.
- (4) Završetkom stručnoga prijediplomskog studija za računovodstvo i financije student stječe stručni naziv prvostupnik / prvostupnica (baccalaureus / baccalaurea) ekonomije (bacc. oec.).
- (5) Završetkom stručnoga diplomskog studija student stječe stručni naziv magistar / magistra Korporativnih financija (mag. oec).
- (6) Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.
- (7) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Veleučilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

### **Članak 56.**

- (1) Veleučilište o studentima vodi evidenciju na način propisan zakonom.

### **Članak 57.**

- (1) Studentu koji je izgubio indeks izdaje se novi, zamjenski indeks na temelju pisane zamolbe uz uvjet da je gubitak indeksa javno oglasen u Narodnim novinama.

### **Članak 58.**

- (1) Svaki student ima pravo ispisati se s Veleučilišta.
- (2) Na temelju zamolbe studentu se izdaje prijepis ocjena koji sadrži:
  - naziv Veleučilišta,
  - ime i prezime studenta kojem se prijepis ocjena izdaje,
  - naziv studija/smjera na koji je student bio upisan,

- popis položenih predmeta s pripadajućim brojem ECTS bodova i ocjene
- prosjek ocjena svih položenih ispita.

### **Članak 59.**

(1) O uspješno završenom studiju, a do izdavanja diplome iz članka 48., studentu se može izdati Potvrda koja sadrži:

- naziv Veleučilišta,
- ime i prezime studenta kojem se Potvrda izdaje,
- naziv studija koji je student završio
- naziv stečenog stručnog zvanja.

(3) Na zahtjev studenta može se izdati prijepis ocjena koji osim navedenog sadrži i popis svih predmeta s izraženim opterećenjem u ECTS bodovima, ocjene postignute na ispitima i uspjeha završnog rada.

## *21. Nagrade i pohvale*

### **Članak 60.**

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Veleučilišta mogu dobiti Dekanovu nagradu ili druge nagrade.

(2) Poblje odredbe za svaku pojedinu nagradu određuju se posebnim pravilnicima.

### **Članak 61.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 16. veljače 2023.

  
Dekanat  
dr.sc. Đurđica Jurić, prof. struč. stud.

Klasa: 602-03/23-05/1

Urbroj: 443-01-23-2

