

<b>Opće informacije</b>			
Nositelj predmeta		Jasna Vuk, v. pred.	
Naziv predmeta		<b>STRUČNA PRAKSA</b>	
Studijski program		Stručni prijediplomski studij za računovodstvo i financije; smjer: računovodstveno-financijski	
Status predmeta		Obvezan	
Godina	Semestar	2.	IV
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave		ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
		Broj sati (P+S+V)	-

<b>1. OPIS PREDMETA</b>	
1.1. <i>Ciljevi predmeta</i>	
<p>Cilj predmeta Stručna praksa je praktična primjena znanja i vještina koje su studenti stekli te stjecanje novih vještina kroz izravno uključivanje u radne procese u trgovačkim društvima, ustanovama, obrtima, neprofitnim organizacijama i korisnicima proračuna odnosno institucijama u kojima redoviti studenti obavljaju stručnu praksu ili je riječ o institucijama u kojima su izvanredni studenti zaposleni. Cilj predmeta je također (za redovite studente i nezaposlene izvanredne studente) i primjena stečenih znanja kroz rad u knjigovodstvenom programu gdje će studenti evidentirati (knjižiti) poslovne događaje koji nastaju u poslovanju mikro i malih poduzetnika te sastavljati godišnje financijske izvještaje i porezne izvještaje. Kroz izradu seminarskog rada na temu vezanu uz poslove s kojima se studenti susreću na praksi ili su zaposleni na takvim poslovima, studenti će moći primijeniti stečena informatička znanja te znanja pretraživanja i korištenja stručne literature.</p>	
1.2. <i>Uvjeti za upis predmeta</i>	
Nema.	
1.3. <i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>aktivno primijeniti aplikativni informatički program (knjigovodstveni program) za knjiženje poslovnih događaja u trgovačkom društvu te sastaviti financijske i porezne izvještaje</li> <li>samostalno voditi poslovnu korespondenciju</li> <li>proaktivno se uključiti u poslovne procese organizacije u svrhu primjene stečenih teorijskih znanja</li> <li>samostalno i učinkovito snalaziti se u novim situacijama</li> </ol>	
1.4. <i>Sadržaj predmeta</i>	
<p>Poslovno dopisivanje na hrvatskom jeziku (izrada upita, ponuda, narudžbi, računa, izjava o kompenzaciji, naknadnog odobrenja, reklamacije i e-mail korespondencije). Knjiženje poslovnih događaja u mikro i malom trgovačkom društvu uz primjenu aplikativnog informatičkog programa (knjigovodstveni program). Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja za mikro i male poduzetnike. Sastavljanje poreznih izvještaja. Samostalna izrada seminarskog rada na odabranu temu.</p>	
1.5. <i>Nastavne metode</i>	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> instrukcije <input checked="" type="checkbox"/> vođeno učenje otkrivanjem <input type="checkbox"/> rasprava <input checked="" type="checkbox"/> grupno / suradničko učenje <input checked="" type="checkbox"/> samostalni rad
1.6. <i>Komentari</i>	
1.7. <i>Obveze studenata</i>	
<p>Redoviti studenti su obvezni odraditi stručnu praksu u trajanju od 180 radnih sati (90 radnih sati stručne prakse u organizaciji po izboru i stručna praksa u okviru RRiF VŠ (poslovno dopisivanje, rad u knjigovodstvenom programu, vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja i poreznih izvještaja)) i napisati seminarski rad na temu po izboru (vezanu uz poslove s kojima se student susreo tijekom stručne prakse u organizaciji). Izvanredni studenti</p>	

koji su zaposleni na poslovima iz područja stručnog studija dostavljaju Potvrdu o zaposlenju i obvezni su napisati seminarSKI rad na temu po izboru (vezanu uz poslove na kojima su zaposleni). Nezaposleni izvanredni studenti trebaju odraditi stručnu praksu prema uvjetima koji su propisani za redovite studente.

1.8. Praćenje<sup>1</sup> rada redovitih studenata i nezaposlenih izvanrednih studenata

Pohađanje nastave	0	Aktivnost u nastavi	0	Seminarski rad	1	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	0	Usmeni ispit	0	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	0	Referat	0	Praktični rad	1
Portfolio		Samostalna izrada zadataka	1				

1.9. Praćenje rada zaposlenih izvanrednih studenata

Pohađanje nastave	0	Aktivnost u nastavi	0	Seminarski rad	1	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	0	Usmeni ispit	0	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	0	Referat	0	Praktični rad	2
Portfolio		Samostalna izrada zadataka	0				

1.10. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitu

Stručna praksa se ne ocjenjuje već se nakon ispunjenih uvjeta u indeks upisuje „obavljena“.

1.11. Obvezatna literatura

1. Upute za izradu seminarskog rada – objavljeno na mrežnoj stranici RRiF VŠ
2. Naputak za obavljanje Stručne prakse – objavljeno na Eduneti
3. Literatura za izradu seminarskih radova prema odabiru studenta

1.12. Dopunska literatura

Literatura potrebna za izradu seminarskih radova (prema odabiru studenta).

1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Na kraju semestra studenti popunjavaju anonimnu anketu. Komentari, sugestije i informacije iz ankete i valorizacijskih postupaka primijenit će se u svrhu unapređivanja izvođenja nastave, predavanja i drugih oblika rada. Samoevaluacija nastavnika u svrhu možebitnog poduzimanja korektivnih radnji s ciljem poboljšanja kvalitete izvođenja nastave.

1.14. Očekivane kompetencije:

- vještina komunikacije i predstavljanja
- vještina poduzetnosti
- kreativnost, inovativnost i proaktivnost

<sup>1</sup> **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.