

Opće informacije			
Nositelj predmeta		Dubravka Paris, mag.ed., pred.	
Naziv predmeta		POSLOVNI ENGLESKI JEZIK I	
Studijski program		Stručni prijediplomski studij za računovodstvo i financije; smjer: računovodstveno-financijski	
Status predmeta		Obvezan	
Godina	Semestar	1.	I.
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave		ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
		Broj sati (P+V+S)	60 (30+0+30)

1. OPIS PREDMETA							
1.1. <i>Ciljevi predmeta</i>							
Ciljevi predmeta ogledaju se prvenstveno u razvijanju usmenih i pisanih jezičnih vještina u poslovnom kontekstu (čitanje, slušanje, govorenje i pisanje). Studenti bi trebali savladati vještine komuniciranja u različitim poslovnim situacijama i osvijestiti kulturološke razlike. Također je od velike važnosti usvojiti odgovarajući vokabular iz područja poslovnog engleskog jezika. Cilj je također naučiti i pravilno koristiti jezične zakonitosti engleskog jezika.							
1.2. <i>Uvjeti za upis predmeta</i>							
Nema.							
1.3. <i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>							
<ol style="list-style-type: none"> definirati i objasniti temeljne pojmove iz područja obuhvaćenih osnovnom temom poglavlja u udžbeniku aktivno koristiti gramatičke cjeline koje su uključene u određeno poglavlje u udžbeniku identificirati i primijeniti usmene komunikacijske vještine uključene u određeno poglavlje u udžbeniku analizirati i primijeniti vještine u pisanoj komunikaciji uključene u određeno poglavlje u udžbeniku razviti i primijeniti tehniku slušanja izvornih i neizvornih govornika engleskog jezika i vođenja zabilježki 							
1.4. <i>Sadržaj predmeta</i>							
Obrađuju se sljedeća poglavlja: Tvrtke; Vodstvo; Poslovna strategija; Nagrađivanje; Razvoj; Marketing; Outsourcing; Financije. Gramatička poglavlja obuhvaćaju sljedeće: Present Simple, Present Continuous, Articles, Future Forms, Present Perfect, Modal Verbs of Likelihood, Comparatives and Superlatives, Conditionals 1, Conditionals 2. Uz svako poglavlje obrađuje se i kulturološka osviještenost. Ovisno o razini znanja određene grupe studenata, rade se studije slučaja i prezentacije vezane za osnovnu temu.							
1.5. <i>Nastavne metode</i>		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> instrukcije <input checked="" type="checkbox"/> vođeno učenje otkrivanjem <input checked="" type="checkbox"/> rasprava <input checked="" type="checkbox"/> grupno / suradničko učenje <input checked="" type="checkbox"/> samostalno otkrivanje					
1.6. <i>Komentari</i>							
1.7. <i>Obveze studenata</i>							
Uvjet za dobivanje potpisa je nazočnost studenata od minimum 70% za redovite studente i minimum 50% za izvanredne studente. Tijekom nastave od studenata se očekuje aktivno sudjelovanje u radu i pripremanje za sljedeći nastavni sat.							
1.8. <i>Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	1,5	Usmeni ispit	1	Esej		Istraživanje	

Projekt		Kontinuirana provjera znanja	1	Referat		Praktični rad	
Portfolio		Samostalna izrada zadataka	0,5				
1.9. <i>Mjerenje postignuća ishoda učenja te ocjenjivanje i vrednovanje rezultata rada studenata</i>							
Težinski faktor svakog pojedinog ishoda učenja navedenog u toč. 1.3. iznosi 1. Polovina težinskog faktora za svaki pojedini ishod predstavlja minimalni prag za postignuće tog ishoda. Tijekom semestra vrednuje se aktivnost na nastavi i izrada samostalnih zadataka. Tijekom semestra provode se dva kolokvija. Ako su studenti položili oba kolokvija, izlaze samo na usmeni dio ispita. Ispit je pisani i usmeni. Konačna ocjena se formira sumiranjem ocjena iz pisanog ispita (50%) i usmenog ispita (50%).							
1.10. <i>Obvezatna literatura</i>							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trappe, T., Tullis, G. (2013): <i>Intelligent Business – Intermediate</i>, Pearson Longman 2. Paris, D.: <i>Zbirka zadataka s vježbama vokabulara (recenzirana)</i>, RRiF Visoka škola za financijski menadžment, Zagreb, 2018. dopunjeno izdanje 							
1.11. <i>Dopunska literatura</i>							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Eastwood, J. (2011): <i>Oxford Practice Grammar</i>, Oxford University Press 2. Duckworth, M.: (2003): <i>Business Grammar and Practice</i>, Oxford University Press 3. <i>Oxford Business English Dictionary (2006)</i>, Oxford University Press 4. Mascull, B. (2007): <i>Business Vocabulary in Use</i>, Cambridge University Press 							
1.12. <i>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>							
Na kraju semestra studenti popunjavaju anonimnu anketu. Komentari, sugestije i informacije iz ankete i valorizacijskih postupaka primijenit će se u svrhu unapređivanja izvođenja nastave, predavanja i drugih oblika rada. Samoevaluacija nastavnika u svrhu možebitnog poduzimanja korektivnih radnji s ciljem poboljšanja kvalitete izvođenja nastave.							
1.13. <i>Očekivane kompetencije:</i>							
<ul style="list-style-type: none"> • jezična osposobljenost i snalaženje u karakterističnim komunikacijskim situacijama • sastavljanje poslovnih dopisa koristeći se specifičnim načinom izražavanja • javno prezentiranje različitih tema iz poslovnog svijeta • pronalaženje potrebnih informacija na Internetu (korištenje rječnika, čitanje stručne literature i sl.) 							