

Opće informacije		
Nositelj predmeta	dr.sc. Ksenija Klasić, prof. struč. stud. u trajnom izboru	
Naziv predmeta	OSNOVE INFORMATIKE	
Studijski program	Stručni prijediplomski studij za računovodstvo i financije; smjer: računovodstveno-financijski	
Status predmeta	Obvezan	
Godina / Semestar	1.	I.
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	45 (30+15+0)

1. OPIS PREDMETA	
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>	
<p>Cilj ovog predmeta je upoznati studente s osnovama informacijske tehnologije te ih pripremiti za samostalan rad i primjenu računala u poslovnoj praksi, kao i prepoznati potrebu za zaštitom zdravlja pri radu s računalom i primijeniti je u svakodnevnom radu. Stečeno znanje iz osnova informatike i savladane vještine u radu na računalu u programskim alatima Word, Outlook, Powerpoint, nužno je za savladavanje sadržaja predmeta Poslovna informatika te svih predmeta ovog stručnog studija koji u okviru vježbi zahtijevaju uporabu računala odnosno aplikativnih računalnih programa - posebno, poslovne statistike, financijskog računovodstva, menadžerskog računovodstva, poslovanja banaka i osiguravajućih društava te poslovanja obrtnika i slobodnih zanimanja.</p>	
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>	
Nema.	
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. razlikovati vrste, tipove i modele organizacije poslovnih informacijskih sustava 2. razlikovati primjenu područja Interneta, intraneta i ektraneta 3. organizirati radno mjesto s računalom u skladu s Pravilnikom o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radnom mjestu s računalom 4. identificirati osnovne razine zaštite računala i podataka 5. sastaviti prezentaciju uz primjenu programskog alata za izradu prezentacija (PWPT) 6. napisati dokumente uz primjenu programskog alata za kreiranje i oblikovanje teksta (Word) 	
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>	
<p>Informacijski sustav u poslovanju: Definicija sustava, poslovnog sustava i njegovog informacijskog sustava. Kratki prikaz povijesti razvoja informacijskih sustava. Vrste i tipovi informacijskih sustava. Uredsko poslovanje podržano računalom: Standardna programska pomagala za uredsko poslovanje (primjer PowerPoint-a), Organizacija poslovnog informacijskog sustava, Planiranje organizacije informacijskog sustava – kupiti ili izraditi vlastiti informacijski sustav.</p> <p>Internetska tehnologija i njena primjena: razvoj Interneta i njegova primjena, Intranet i ektranet, virtualna organizacija, elektroničko poslovanje, društvene mreže u poslovanju, poslovanje u oblaku. Ergonomija radnih mjesta s računalima: primjena Pravilnika o zaštiti na radu na radnim mjestima s računalima u praksi, Vježbanje u uredu, Zdravstveni rizici i kako se štiti. Osnovne mjere zaštite informacijskog sustava: Zloupotreba informacijskog sustava - razlozi i primjeri, Organizacijska kultura poslovnog sustava i organizacija informacijskog sustava, Vrste rizika vezanih uz informacijski sustav. Razine zaštite informacijskog sustava i kako se štiti.</p>	
<i>1.5. Nastavne metode</i>	<ul style="list-style-type: none"> x predavanja x instrukcije x vođeno učenje otkrivanjem x rasprava x grupno / suradničko učenje <input type="checkbox"/> _____

1.6. <i>Komentari</i>							
1.7. <i>Obveze studenata</i>							
Pohađanje predavanja i aktivno sudjelovanje na vježbama. Samostalna izrada zadataka za vježbu prema uputama nastavnika i samostalna izrada prezentacija i eseja prema pravilima RRiF Visoke škole za pisanje seminarskih radova.							
1.8. <i>Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	1	Usmeni ispit		Esej	0,5	Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	0,5	Referat		Praktični rad	0,5
Portfolio		Samostalna izrada zadataka	0,5				
1.9. <i>Mjerenje postignuća ishoda učenja te ocjenjivanje i vrednovanje rezultata rada studenata</i>							
Težinski faktor svakog pojedinog ishoda učenja navedenog u toč. 1.3. iznosi 1. Polovina težinskog faktora za svaki pojedini ishod predstavlja minimalni prag za postignuće tog ishoda. U vrednovanje rada studenta tijekom semestra osim njegove nazočnosti i aktivnosti na nastavi ulazi i ocjena iz praktičnog dijela vježbi na računalima. Kontinuirano se provodi praćenje putem blic testova na nastavi. Provjera znanja se obavlja: putem dva kolokvija iz teorije, testa iz poznavanja rada s alatom te izrade samostalnog rada na zadanu temu i javne prezentacije istog. Izrada samostalnog rada i njegova prezentacija su preduvjet za izlazak na pisani ispit. Po završetku semestra ispit je pisani. Konačna ocjena se formira sumiranjem ocjena odnosno redovitost na nastavi (10%), seminarski rad (10%), prezentacija (10%), test iz vježbi (20%) i kolokviji (pisani ispit, 50%).							
1.10. <i>Obvezatna literatura</i>							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Radni materijali s predavanja i vježbi (dostupno na Eduneti), autor K. Klasić 2. Šimec, A.(2013): Upotreba i integracija MS Office alata u poslovanju, skripta, Tehničko veleučilište, Zagreb (dostupno na Eduneti) 3. Zakonska regulative dostupna na www.nn.hr 4. Prezentacije studenata (dostupno na Eduneti) 							
1.11. <i>Dopunska literatura</i>							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Varga, Strugar et al: Informacijski sustavi u poslovanju, Ekonomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu, 2016 2. Varga, Čurko et al: Informatika u poslovanju, Element, Zagreb, 2007. 3. Panian, Ž...: Poslovna informatika za ekonomiste, Masmedija, Zagreb, 2005. 4. Čerić, V., Varga, M. et al: Informacijska tehnologija u poslovanju, Element, Zagreb, 2004. 5. Klasić, K.: Uvod u uredsko poslovanje, skripta, Tehničko veleučilište, Zagreb, 2004. (dostupno na Eduneti) 6. Srića, Kliment, Knežević: Uredsko poslovanje, Sinergija, Zagreb, 2003. 7. Panian, Ž. i Strugar, I.: Primjena računala u poslovnoj praksi, Sinergija, Zagreb, 2000. 8. Različiti članci po izboru dostupni putem Interneta (www.hrcak.srce.hr itd.) 							
1.12. <i>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>							
Anketiranje studenata na kraju semestra – anonimna pisana anketa u svrhu dobivanja informacija o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, o komunikaciji studenata s nastavnikom, o informiranosti studenta o kolegiju, o radnom opterećenju studenata, a sve to u svrhu unapređenja nastave i uvođenja novih pristupa izvođenja nastave – posebice vježbi. Samoevaluacija nastavnika.							
1.13. <i>Očekivane kompetencije:</i>							
<ul style="list-style-type: none"> • digitalne kompetencije • sastavljanje prezentacija uz primjenu programskog alata za izradu prezentacija (PWPT) • sastavljanje dokumenata uz primjenu programskog alata za kreiranje i oblikovanje teksta (Word) 							