

Na temelju čl. 6. st. 3. i čl. 25. st. 4. t. 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Nar. nov., br. 119/22, dalje: Zakon) i čl. 54. st. 1. Zakon o ustanovama (Nar. nov., br.: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) Upravno vijeće Veleučilišta RRI^F, uz prethodnu suglasnost osnivača RRI^F-PLUS d.o.o. (Vlaška 68/1, Zagreb, MBS: 080107496, OIB: 18376805890, u daljnjem tekstu: Osnivač, zastupan po direktorici Ljerki Markoti, OIB: 07921879232) dana 27. prosinca 2022. donosi:

STATUT

Veleučilišta RRI^F

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim statutom uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Veleučilišta RRI^F (u daljnjem tekstu: Veleučilište), ustroj, ovlasti i način odlučivanja tijela Veleučilišta, status nastavnika, suradnika i studenata te ostala pitanja važna za djelatnost i poslovanje Veleučilišta u skladu s Odlukom o osnivanju ustanove i Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakonom o obrazovanju odraslih, Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te Zakonom o ustanovama.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Veleučilište je privatno visoko učilište koje ustrojava i izvodi stručne studije, obrazovne programe koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih te obavlja stručni i znanstveni rad.

(2) Veleučilište svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Članak 3.

(1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Veleučilište RRI^F.

(2) Prijevod naziva Veleučilišta RRI^F na engleskom jeziku glasi: *University of Applied Science RRI^F*.

(3) Naziv Veleučilišta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi sjedišta Veleučilišta.

(4) Osnivač Veleučilišta je RRI^F-PLUS društvo s ograničenom odgovornošću za nakladništvo i poslovne usluge, Zagreb, Vlaška 68/I (u daljnjem tekstu: osnivač), upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS: 080107496, OIB: 18376805890.

(5) Veleučilište je osnovano Odlukom o osnivanju ustanove koju je dana 10. veljače 2005. donio osnivač.

(6) Veleučilište je osnovano na temelju prethodno pribavljene dopusnice od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (Klasa: UP/I-602-04/05-12/00003; URBROJ: 533-07-06-12 od 31. svibnja 2006.).

(7) Veleučilište je upisano u Upisnik visokih učilišta koji se vodi pri ministarstvu nadležnom za poslove znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 4.

- (1) Naziv (tvrtka) Veleučilišta štiti se na način na koji je zaštićen, prema odredbama posebnog zakona.
- (2) Sjedište Veleučilišta je u Zagrebu, Martićeva 29.

Članak 5.

- (1) O promjeni naziva, sjedišta i poslovne adrese Veleučilišta odlučuje osnivač.
- (2) Promjena naziva i sjedišta Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

Članak 6.

- (1) Veleučilište ima pečat promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, koji se koristi za javne isprave.
- (2) Veleučilište ima suhi žig promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, koji se koristi samo za svjedodžbe i diplome Veleučilišta.
- (3) Sadržaj pečata iz stavka 1. i sadržaj žiga iz stavka 2. ovog članka glasi: Republika Hrvatska (grb u sredini), Veleučilište RRiF, Zagreb.
- (4) Za svakodnevno poslovanje Veleučilište ima pečat s nazivom i sjedištem Veleučilišta, promjera 25 mm ili pečat pravokutnog oblika sadržaja navedenog u ovom stavku.
- (5) Ako Veleučilište ima više pečata iz stavka 4. ovog članka, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

Djelatnost Veleučilišta

Članak 7.

- (1) Djelatnost Veleučilišta je ustrojavanje i izvođenje studijskih programa stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija, stručnih kratkih studija i združenih studija za koje ima dopusnice sukladno propisima u području visokog obrazovanja.
- (2) Veleučilište može ustrojiti programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij.
- (3) Pored djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka, Veleučilište može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu koje služe osnovnoj djelatnosti i pridonose boljem iskorištenju svih raspoloživih kapaciteta Veleučilišta, kao što su: djelatnost knjižnice za nastavne potrebe te potrebe stručnog i znanstvenog rada, poduka stranih jezika i usluga prevođenja, izdavačka djelatnost te ostale slične djelatnosti komplementarne osnovnoj djelatnosti Veleučilišta.

Članak 8.

(1) Veleučilište može promijeniti djelatnost, o čemu odluku donosi Upravno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Pravni položaj Veleučilišta

Članak 9.

(1) Veleučilište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način uređen Zakonom, odlukom o osnivanju, ovim statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

(2) Imovinu Veleučilišta čine sredstva pribavljena od osnivača, školarina, donacija i iz drugih izvora financiranja.

(3) Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 10.000,00 eura.

Članak 10.

(1) Veleučilište može osnovati, uz suglasnost osnivača, trgovačko društvo, ustanovu i neprofitnu organizaciju čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Veleučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Veleučilišta, odnosno može stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

Članak 11.

(1) Veleučilište za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

(3) Za slučaj prestanka rada Veleučilišta u smislu odredbe članka 51., stavka 9. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Nar. nov., br., 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) osnivač je dao ministarstvu nadležnom za visoko obrazovanje jamstvo u obliku mjenice izdane dana 13. travnja 2006. na nominalnu svotu od 1.000.000,00 (jedan milijun kuna), što primjenom fiksnog tečaja konverzije 1 Eur = 7,53450 kn, iznosi 132.722,81 Eur.

Zastupanje

Članak 12.

(1) Veleučilište predstavlja i zastupa dekan.

(2) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

(3) Dekana u slučaju njegove nenazočnosti zamjenjuje prodekan.

Članak 13.

(1) Dekan ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Veleučilišta upisane u sudski registar, osim ako je to odlukom o osnivanju, ovim statutom ili zakonom ograničeno.

Članak 14.

(1) Dekan može na temelju punomoći prenijeti svoje ovlaštenje za zastupanje Veleučilišta pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te u pitanjima iz radnopravnog statusa zaposlenika, na druge osobe.

(2) Dekan može na temelju punomoći prenijeti ovlaštenje za potpisivanje obvezno-pravnih ugovora na drugu osobu u granicama svojih ovlasti.

Unutarnji ustroj Veleučilišta

Članak 15.

(1) Veleučilište je privatno visoko učilište ustrojeno bez ustrojbenih jedinica.

(2) Ako se tijekom rada Veleučilišta ukaže potreba za osnivanjem više ustrojbenih jedinica, osnivač Veleučilišta zadržava pravo da iste ustroji sukladno odredbama akta o osnivanju i ovog statuta.

Članak 16.

(1) Veleučilište ima knjižnicu.

(2) Knjižnica obavlja sve knjižničarske poslove Veleučilišta te poslove znanstvene i stručne dokumentacije.

(3) Voditelj knjižnice odgovoran je za njezin rad dekanu.

Članak 17.

(1) U radu Veleučilišta mogu sudjelovati osobe koje nisu sklopile ugovor o radu s Veleučilištem.

(2) Status osoba iz stavka 1. ovog članka uređuju se prema posebnim propisima.

Članak 18.

(1) Unutarnji ustroj Veleučilišta pobliže se uređuje posebnim općim aktom kojeg donosi dekan uz suglasnost Upravnog vijeća.

Upravljanje Veleučilištem

Članak 19.

(1) Tijela Veleučilišta su: Upravno vijeće, dekan i Vijeće Veleučilišta.

Upravno vijeće

Članak 20.

(1) Upravno vijeće upravlja Veleučilištem.

(2) Upravno vijeće Veleučilišta brine se o zakonitosti rada Veleučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:

1. donosi statut i druge opće akte utvrđene statutom,
2. donosi misiju i strategiju razvoja Veleučilišta,

3. brine o ostvarivanju djelatnosti Veleučilišta prema odluci o osnivanju i statutu,
4. usvaja prijedlog programskog ugovora,
5. donosi poslovni i financijski plan Veleučilišta,
6. provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana,
7. usvaja godišnje izvješće dekana,
8. nadzire i brine o provedbi odluka Vijeća Veleučilišta i dekana,
9. nadzire izvršenje financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i statutom Veleučilišta
10. donosi odluku o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća Veleučilišta,
11. daje suglasnost dekaneu za sklapanje ugovora iznad iznosa utvrđenog statutom Veleučilišta,
12. odlučuje o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Veleučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Veleučilišta,
13. potvrđuje odluke dekana i Vijeća Veleučilišta određene statutom Veleučilišta
14. odlučuje o provođenju upisa na pojedine studije za svaku akademsku godinu,
15. odlučuje o svoti školarine za svaku akademsku godinu,
16. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Članak 21.

- (1) Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač, jednog bira Vijeće Veleučilišta, a jedan član je predstavnik zaposlenika kojeg biraju zaposlenici između sebe.
- (2) Predsjednika i dopredsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.
- (3) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno birana.
- (4) Ako članu Upravnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata.

Članak 22.

- (1) Upravno vijeće radi i odluke donosi na svojim sjednicama. Sjednice se mogu održavati i putem multimedijske opreme ili elektroničkom poštom.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća rukovodi pripremama sjednica, saziva sjednice te rukovodi radom na sjednicama Upravnog vijeća.
- (3) U slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik.
- (4) Prema potrebi na sjednice Upravnog vijeća predsjednik može pozivati i druge osobe.

Članak 23.

- (1) Dekan Veleučilišta osigurava stručne i tehničke uvjete za rad Upravnog vijeća.
- (2) Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.
- (3) U slučaju njegove spriječenosti, u radu Upravnog vijeća sudjeluje prodekan, odnosno punomoćnik kojeg on odredi.

Članak 24.

- (1) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svojih članova, ako Zakonom ili ovim statutom nije drugačije propisano.
- (2) U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika.
- (3) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i donosi odluke kada je na sjednici vijeća nazočno najmanje tri člana, uključujući obveznu nazočnost predsjednika ili dopredsjednika.

Članak 25.

- (1) Osnivač ima pravo veta na odluke Upravnog vijeća kojima se izravno ugrožavaju interesi osnivača odnosno postojanost Veleučilišta, ugovorne obveze prema osnivaču i kojima se ugrožava financijsko poslovanje Veleučilišta.
- (2) Osnivač ima pravo raspustiti Upravno vijeće ako ocijeni da ono ne radi u skladu s važećim propisima i općim aktima Veleučilišta ili radi suprotno zakonitim interesima Veleučilišta ili osnivača.

Članak 26.

- (1) Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu u kojem se pobliže određuje način rada i odlučivanja te pitanja koja nisu uređena Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim statutom.

Dekan

Članak 27.

- (1) Dekan je čelnik Veleučilišta. Dekan predstavlja i zastupa Veleučilište te odgovara za zakonitost rada Veleučilišta. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Dekan veleučilišta ima sljedeće ovlasti:
 1. organizira rad i poslovanje Veleučilišta,
 2. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta,
 3. zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
 4. daje pisanu punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Veleučilište u pravnom prometu,
 5. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
 6. potpisuje javne isprave koje u okviru svojih ovlasti izdaje Veleučilište,
 7. predlaže Vijeću Veleučilišta i Upravnom vijeću mjere za unapređenje rada Veleučilišta,
 8. saziva i predsjedava sjednicama Vijeća Veleučilišta,
 9. donosi opće akte za čije donošenje nije nadležno Vijeće Veleučilišta,
 10. provodi odluke Upravnog vijeća i Vijeća Veleučilišta,
 11. predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća,
 12. izrađuje prijedlog programskog ugovora Veleučilišta,
 13. predlaže financijski plan Veleučilišta,
 14. upravlja izvršenjem financijskog plana Veleučilišta u skladu s ovim Zakonom, statutom i odredbama programskog ugovora,
 15. upravlja imovinom Veleučilišta uz suglasnost Upravnog vijeća,

16. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Veleučilišta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,

17. donosi odluke o priznavanju ispita položenih na drugim visokim učilištima na temelju prijedloga Povjerenstva,

18. donosi odluke o imenovanju povjerenstava za obrane završnih i diplomskih radova,

19. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

(3) Dekan je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Vijeću Veleučilišta.

(4) Dekan je obvezan podnijeti Upravnom vijeću i Vijeću Veleučilišta godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Veleučilišta, izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora te druga izvješća utvrđena statutom Veleučilišta.

(5) Dekan ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina.

(6) Za akademska pitanja dekan je odgovoran Vijeću Veleučilišta, a za zakonitost rada financijskog poslovanja i racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću.

(7) Dekan saziva i predsjedava sjednicama Vijeća Veleučilišta.

Članak 28.

(1) Za dekana se može izabrati osoba iz reda viših predavača, profesora stručnog studija, profesora stručnog studija u trajnom izboru.

(2) Dekana se bira na mandat od 4 godine.

(4) Ako dekanu prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana iz reda viših predavača, profesora stručnog studija, profesora stručnog studija u trajnom izboru najdulje do godinu dana.

Članak 29.

(1) Prijedlozi za predloženičke za dekana podnose se Vijeću Veleučilišta.

(2) Vijeće Veleučilišta utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću predloženičke za izbor dekana.

(3) Dekana izabire Upravno vijeće glasovanjem.

(4) Za dekana je izabran predloženički koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

(5) Ako nijedan od predloženička u prvome krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, u drugome krugu Upravno vijeće bira dekana između one dvojice koji su u prvome krugu dobili najveći broj glasova.

(6) Ako ni u drugome krugu ni jedan od dvojice predloženička ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, postupak predlaganja se ponavlja.

(7) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata izabranom dekanu.

(8) Novi dekan mora biti izabran najkasnije 20 dana prije isteka mandata trenutnom dekanu, a novi dekan u pravilu preuzima dužnost 1. listopada tekuće godine.

Članak 30.

(1) Dekanu Veleučilišta prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ostvarivanjem prava na mirovinu,

2. prestankom ugovora o radu,

3. prelaskom na drugu dužnost,
4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom izvan Veleučilišta.
- (2) Upravno vijeće obvezno je razriješiti dekana ako:
 1. dekan sam zatraži razrješenje prije isteka mandata.
- (3) Upravno vijeće može razriješiti dekana prije isteka vremena na koje je izabran ako:
 1. neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupka protivno njima,
 2. nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veleučilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti,
 3. zloupotrijebi položaj dekana ili prekorači službene ovlasti,
 4. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 5. izgubi poslovnu sposobnost,
 6. ako ne postupi prema Zakonu, statutu Veleučilišta i drugim općim aktima
 7. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu veleučilišta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 8. iz drugih opravdanih razloga.
- (4) Odluku o pokretanju postupka razrješenja donosi Upravno vijeće.
- (5) O razrješenju odlučuje Upravno vijeće tajnim glasanjem.
- (6) Za donošenje odluke o razrješenju potrebni su glasovi natpolovične većine svih članova Upravnog vijeća.

Članak 31.

- (1) Dekanu u radu pomaže prodekan, odnosno prodekani. Broj prodekana utvrđuje se odlukom Upravnog vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Prodekane imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Za prodekana se može izabrati osoba iz reda viših predavača, profesora stručnog studija, profesora stručnog studija u trajnom izboru ili nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (4) Na postupak imenovanja i razrješenje prodekana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o imenovanju i razrješenju dekana.

Članak 32.

- (1) Tajnika Veleučilišta imenuje dekan.
- (2) Tajnik odgovara za svoj rad dekanu.

Vijeće Veleučilišta

Članak 33.

- (1) Vijeće Veleučilišta čine:
 1. dekan
 2. predstavnici nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika
 3. studentski predstavnici.
- (2) Vijeće Veleučilišta na prvoj sjednici u novoj akademskoj godini odlukom utvrđuje svoj sastav za tu akademsku godinu sukladno odredbama Zakona i ovog statuta.
- (3) Studentski predstavnici, koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i statutom Veleučilišta, čine 10% članova vijeća.

Članak 34.

- (1) Vijeće Veleučilišta:
1. odlučuje o pitanjima nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Veleučilišta,
 2. donosi studijske programe,
 3. daje dekanu mišljenje o prijedlogu programskog ugovora Veleučilišta,
 4. odlučuje o uvjetima upisa studenata na pojedine studije,
 5. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
 6. obavlja izbore u zvanja u skladu s dobivenim ovlastima,
 7. donosi dodatne kriterije za izbor na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
 8. provodi reizbore i izbore na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
 9. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
 10. imenuje povjerenstva u postupku stjecanja stručnih stupnjeva u skladu s dobivenim ovlastima,
 11. daje mišljenje o prelasku studenata s drugih visokih učilišta,
 12. odobrava teme završnih radova,
 13. predlaže Upravnom vijeću kandidate za dekana,
 14. predlaže Upravnom vijeću strategiju razvoja Veleučilišta,
 15. predlaže Upravnom vijeću ustroj novih stručnih studija,
 16. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Članak 35.

- (1) Vijeće Veleučilišta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Vijeće Veleučilišta pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Vijeće Veleučilišta donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova, kod donošenja odluka Vijeća Veleučilišta odlučuje glas dekana.
- (5) Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena statutom Veleučilišta. Za aktiviranje suspenzivnog veta potrebna je jednoglasna odluka studentskih predstavnika.
- (6) Ako prilikom ponovnog odlučivanja o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente bude donijeta odluka dvotrećinskom većinom članova Vijeća Veleučilišta, suspenzivni veto se stavlja izvan snage.
- (7) Studentski predstavnici u vijeću veleučilišta ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Članak 36.

- (1) Vijeće Veleučilišta može osnovati stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstava, odbora i drugih radnih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuju se odlukom o osnutku.

Članak 37.

- (1) Vijeće Veleučilišta donosi Poslovnik o svom radu u kojem se pobliže određuju način rada i odlučivanja te pitanja koja nisu uređena zakonom, odlukom o osnivanju i ovim statutom.

Zaposlenici Veleučilišta

Članak 38.

- (1) Na Veleučilištu su zaposleni nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici.
- (2) Status zaposlenika iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom ili ovim statutom nije drugačije određeno.

Članak 39.

- (1) Djelatnost Veleučilišta u području visokog obrazovanja obavljaju nastavnici i suradnici na radnim mjestima: predavač, viši predavač, profesor stručnog studija i profesor stručnog studija u trajnom izboru.
- (2) Nastavu mogu izvoditi i nastavnici te suradnici izabrani na znanstveno nastavna radna mjesta.
- (3) Veleučilište može angažirati naslovnog nastavnika i naslovnog suradnika.

Članak 40.

- (1) Izbor u nastavna i suradnička mjesta provodi se u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 41.

- (1) Obveze nastavnika i suradnika utvrđuju se zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i općim aktima Veleučilišta, a poglavito se odnose na obveze:
 1. u različitim oblicima nastave (predavanja, vježbe, seminari, radionice, individualne i grupne konzultacije, kolokviji i ispiti) u stručnom kratkom, stručnom prijediplomskom i stručnom diplomskom studiju,
 2. u vođenju završnih i diplomskih radova,
 3. u znanstvenom i stručnom radu,
 4. u stalnom obrazovanju i usavršavanju,
 5. u informiranju i savjetovanju studenata,
 6. u radu stručnih i drugih radnih tijela Veleučilišta,
 7. u međunarodnoj suradnji s drugim visokim učilištima.

Članak 42.

- (1) Nastavnik i suradnik može preuzeti nastavne, znanstvene i stručne obveze izvan Veleučilišta na temelju suglasnosti dekana.
- (2) Obveze iz stavka 1. ovog članka mogu biti najviše do još jedne trećine radnog vremena.

Članak 43.

- (1) Nastavnici i suradnici mogu biti oslobođeni nastavnih zaduženja u svrhu znanstvenoistraživačkog rada, stručnog usavršavanja, sudjelovanja na znanstvenim i stručnim skupovima, radi predavanja na drugim visokim učilištima i drugim ustanovama kao i radi izvršavanja zadataka stručnog, nastavnog i znanstvenog rada u zemlji i inozemstvu.

Članak 44.

- (1) Nastavnici, suradnici i drugi zaposlenici Veleučilišta zbog neizvršavanja obveza te kršenja pravila ponašanja utvrđenih Zakonom i ovim statutom odgovaraju u skladu s općim propisima o radu i općim aktima Veleučilišta.

Osiguravanje kvalitete na Veleučilištu

Članak 45.

- (1) Nastavnici i suradnici podliježu provjeri svoga rada.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete. Anketa je anonimna i provodi se prema općem aktu kojeg donosi Vijeće Veleučilišta.
- (3) Stavci 1. i 2. ovog članka primjenjuju se na odgovarajući način i na nenastavno osoblje.

Stručni studiji

Članak 46.

- (1) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode stručni prijediplomski i stručni diplomski studiji.
- (2) Veleučilište može izvoditi i stručni kratki studij.
- (3) Veleučilište može izvoditi i združeni studij u skladu s odredbama Zakona.
- (4) Osoba koja završi studij iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka stječe stručni naziv u skladu s odredbama Zakona.

Članak 47.

- (1) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja.
- (2) Uvjete upisa na stručni kratki studij utvrđuje Veleučilište svojim aktima.

Članak 48.

- (1) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu.
- (2) Iznimno od st. 1. ovog članka osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje

četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu, može upisati stručni prijediplomski studij.

- (2) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.
- (3) Uvjete upisa na stručni prijediplomski studij utvrđuje Veleučilište svojim aktima.

Članak 49.

- (1) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij.
- (2) Uvjete upisa na stručni diplomski studij utvrđuje Veleučilište svojim aktima.

Članak 50.

- (1) Trajanje stručnog kratkog studija, stručnog prijediplomskog i stručnog diplomskog studija utvrđuje se studijskim programom, a u skladu sa Zakonom.
- (2) Studijski program donosi Vijeće Veleučilišta.
- (3) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta, a sukladno Zakonu.

Članak 51.

- (1) Studiji se na Veleučilištu organiziraju i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
 5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
 6. broj upisnih mjesta na studiju,
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave,
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu,
 9. način završetka studija.
- (3) Veleučilište donosi studijski program u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Članak 52.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija Veleučilište donosi prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima,
 2. oblici nastave,
 3. jezik izvođenja nastave,

4. mjesta izvođenja nastave,
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
 7. ispitni rokovi,
 8. popis ispitne literature,
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.
- (6) Veleučilište općim aktima pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate.
- (7) Na temelju prethodnog odobrenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje Veleučilište može pojedini studij u cijelosti izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni – online studij.

Članak 53.

- (1) Studijski program i izvedbeni plan studija izvodi se po akademskim godinama.
- (2) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće godine.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 2. ovog članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.
- (4) Akademska godina dijeli se na dva semestra: zimski i ljetni.

Članak 54.

- (1) Predavanja, vježbe i seminari izvode se prema utvrđenom nastavnom programu i nastavnom planu u pojedinim obrazovnim grupama.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 55.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastavne godine na ispitu. Ostvareni ishodi učenja unose se u odgovarajuću ispravu i elektroničku evidenciju studenta u skladu sa Zakonom.
- (2) Usmene provjere znanja su javne.
- (3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (4) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5). Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4). Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3). Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2). Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1).
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Članak 56.

- (1) Student može pristupiti polaganju ispita ako je izvršio sve obveze iz tog nastavnog predmeta (seminar, vježbe i drugo) te ako je u propisanom roku podnio prijavu za polaganje ispita.
- (2) Student koji je tijekom studija postigao na ispitima prosjek ocjena najmanje 3,5 ima pravo polagati ispite iz tekuće akademske godine prije završetka nastave, pod uvjetom da je izvršio ostale studijske obveze iz tih nastavnih predmeta. Student gubi pravo na prijevremeno polaganje ispita iz tih nastavnih predmeta ako na ispitu bude ocijenjen negativnom ocjenom ili ako mu prosjek ocjena položenih ispita bude niži od 3,5.
- (3) Općim aktom Veleučilišta mogu se predvidjeti i drugi slučajevi u kojima student ima pravo na prijevremeno polaganje ispita.

Članak 57.

- (1) Ispiti se polažu usmeno, ili pisano, ili pisano i usmeno.
- (2) Način polaganja ispita utvrđuje se studijskim programom, odnosno izvedbenim planom studija.
- (3) Ako se ispit polaže pisano i usmeno, pisani dio ispita polaže se prije usmenog, a usmeni ispit mora se održati u roku tjedan dana od održavanja pisanog ispita.
- (4) Student ne može pristupiti usmenom dijelu ispita ako nije zadovoljio na pisanom dijelu ispita.
- (5) Pisani i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.

Članak 58.

- (1) Ispiti se održavaju u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima.
- (2) U redovitom ispitnom roku student ima pravo pristupiti ispitu iz istog nastavnog predmeta dva puta, s time da između prvog i drugog polaganja ispita mora proći najmanje dva tjedna.
- (3) O izvanrednim ispitnim rokovima odlučuje Vijeće Veleučilišta.

Članak 59.

- (1) Prije početka akademske godine objavljuju se termini održavanja redovitih ispitnih rokova tijekom akademske godine.

Članak 60.

- (1) Način podnošenja prijave za polaganje ispita, način provođenja ispita i žalbeni postupak u slučaju nezadovoljstva studenta ocjenom uređuje se općim aktima Veleučilišta.

Članak 61.

- (1) Vrijeme i mjesto polaganja ispita određuje nastavnik pred kojim se ispit polaže.
- (2) Raspored usmenih ispita i raspored polaganja pisanog dijela ispita objavljuju se na informacijsko komunikacijskom sustavu, u pravilu sedam dana prije održavanja ispita.
- (3) Nastavnik pred kojim se ispit polaže može, ako za to postoje opravdani razlozi, dozvoliti pristupniku da polaže usmeni dio ispita nekog drugog dana u tijeku ispitnog roka, a ne onog koji je određen rasporedom ispita.

Članak 62.

- (1) Ispit se u pravilu polaže pred nastavnikom koji na Veleučilištu predaje nastavni predmet iz kojeg se ispit polaže.
- (2) Ako se ispiti zbog spriječenosti ili odsutnosti nastavnika ne bi mogli na vrijeme obaviti, dekan može odrediti da se ispiti iz određenog nastavnog predmeta u određenom roku polažu pred nekim drugim nastavnikom Veleučilišta, odnosno osobom koja je birana u jedno od znanstveno-nastavnih, odnosno nastavnih zvanja za taj nastavni predmet.

Članak 63.

- (1) Usmeni ispiti su javni.
- (2) Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjen rad s pisanog dijela ispita prije održavanja usmenog dijela ispita.
- (3) O ispitima se vodi Izvještaj o održanim ispitima za svaki nastavni predmet posebno. Za jedan nastavni predmet vodi se samo jedan Izvještaj.
- (4) U Izvještaj o održanom ispitu unose se podaci o studentu, nastavnom predmetu iz kojeg se polaže ispit, uspjehu studenta na ispitu i o drugim okolnostima koje su važne za polaganje ispita.
- (5) Ocjena o uspjehu studenta na ispitu unosi se u interni informatički sustav, a prolazna ocjena i u indeks studenta. Indeks se može voditi i u elektroničkom obliku.
- (6) Ako se podaci o uspjehu studenta na ispitu uneseni u Izvještaj o održanom ispitu ne podudaraju s podacima u indeksu ili u podacima unesenim u interni informatički sustav, mjerodavna je, dok se ne dokaže suprotno, ocjena koju je ispitivač unio u Izvještaj o održanom ispitu i ovjerio svojim potpisom.

Članak 64.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene u pisanom obliku tražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita podnosi se dekanu.
- (2) Ako utvrdi da je zahtjev pravodoban, dekan imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva pred kojim će se ispit ponoviti. Jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač sa čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Dekan određuje vrijeme ponavljanja ispita, a ispit se mora ponoviti u roku tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.
- (4) Pisani dio ispita neće se ponoviti, već će povjerenstvo ocijeniti pisani rad studenta. Povjerenstvo će nakon pregleda i ocjene pisanog rada, studenta i usmeno ispitati.
- (5) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
- (6) Odluka povjerenstva o uspjehu na ispitu je konačna.

Članak 65.

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom.
- (2) Nastavnička povjerenstva pred kojima se ispit polaže četvrti put imenuje dekan iz reda nastavnika.
- (3) Nastavničko povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana.

- (5) Ako se ispit polaže pisano i usmeno, nastavničko povjerenstvo zajedno ocjenjuje pisani rad studenta.
- (6) Nastavničko povjerenstvo odlučuje većinom glasova.
- (7) Odluka nastavničkog povjerenstva je konačna.

Članak 66.

- (1) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog nastavnog predmeta mora ponovo upisati taj predmet iduće akademske godine.

Stručna praksa

Članak 67.

- (1) Stručna praksa je obvezatna za sve studente ako je tako određeno pojedinim studijskim programom.
- (2) Način obavljanja stručne prakse uređuje se općim aktom Veleučilišta kojega donosi Vijeće Veleučilišta.

Završetak studija

Članak 68.

- (1) Stručni kratki studij u skladu sa studijskim programom završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom završnog rada ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita što se uređuje općim aktom Veleučilišta.

Članak 69.

- (1) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Postupak izrade i obrane završnog rada uređen je općim aktom Veleučilišta.

Članak 70.

- (1) Stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (2) Postupak izrade i obrane diplomskog rada uređen je općim aktom Veleučilišta.

Članak 71.

- (1) Veleučilište vodi evidenciju o polaganju završnih ispita te obrani završnih radova i diplomskih radova.

Članak 72.

- (1) Ako student ne uspije obraniti završni rad ili diplomski rad, odnosno položiti završni ispit, dužan je izraditi novi završni rad ili novi diplomski rad te ga obraniti, odnosno ponovno polagati završni ispit.

Završne isprave

Članak 73.

- (1) Po završetku stručnog kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (2) Završetkom stručnoga kratkog studija student stječe stručni naziv pristupnik uz naznaku struke.
- (3) Po završetku stručnog prijediplomskog studija, odnosno stručnog diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (4) Završetkom stručnoga prijediplomskog studija student stječe stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (bacc.).
- (5) Završetkom stručnoga diplomskog studija student stječe stručni naziv magistar uz naznaku struke (mag.).
- (3) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju pravilnikom utvrđuje ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: ministar).
- (4) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Veleučilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

Članak 74.

- (1) Svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju koje izdaje Veleučilište jesu javne isprave, koje Veleučilište izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na stručni naziv.
- (2) Po završetku stručnog kratkog studija, stručnog prijediplomskog studija, odnosno stručnog diplomskog studija, a prije izdavanja svjedodžbe odnosno diplome, Veleučilište izdaje studentu Potvrdu koja ima snagu javne isprave.

Članak 75.

- (1) Općim aktom Veleučilišta se uređuje postupak oduzimanja stručnog naziva ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog ili diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

Studenti

Članak 76.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Veleučilište i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Veleučilište, a čiji oblik i sadržaj određuje ministar pravilnikom.

Članak 77.

- (1) Student može biti redovit ili izvanredan.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (5) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Članak 78.

- (1) Status studenta prestaje:
1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Veleučilišta,
 4. ako student ne završi studij u roku koji propisuje Zakon.

Članak 79.

- (1) Veleučilište studente upisuje prema kapacitetu, na temelju odluke o upisu koju donosi Upravno vijeće.

Članak 80.

- (1) Na temelju odluke o upisu, dekan raspisuje javni natječaj za upis studenata koji se objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta do 1. svibnja tekuće godine za sljedeću akademsku godinu.
- (2) Natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (3) Cijena školarine se objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Članak 81.

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se sukladno odredbama općeg akta Veleučilišta.

Članak 82.

- (1) Student ima pravo na:
1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 2. sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu,
 3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
 4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Veleučilišta,
 5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu,
 6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
 7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 8. pritužbu na povrede prava propisanih ovim Zakonom i općim aktom visokog učilišta,
 9. druga prava propisana zakonom, statutom i drugim općim aktom visokog učilišta.
- (2) Student kategorizirani sportaš, odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je to predviđeno i uređeno općim aktom Veleučilišta.
- (3) Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je to predviđeno i uređeno općim aktom Veleučilišta.

Članak 83.

(1) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na visokom učilištu te poštovati opće akte Veleučilišta.

Članak 84.

(1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija, ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom.

Članak 85.

(1) Izrazito uspješnim studentima Vijeće Veleučilišta može odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Veleučilišta.

Članak 86.

(1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom ili općim aktom Veleučilišta.

(2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta Veleučilište odlučuje rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Članak 87.

(1) Uvjeti i postupak za prijelaz s drugih visokih učilišta utvrđuju se općim aktom Veleučilišta.

Članak 88.

(1) Najboljim studentima mogu se dodjeljivati nagrade i priznanja Veleučilišta.

(2) Vrste nagrada i priznanja, kriteriji i način dodjele uređuju se općim aktom Veleučilišta.

Članak 89.

(1) Studenti biraju svoje predstavnike na Veleučilištu, odnosno u Studentskom zboru u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i općim aktom Veleučilišta.

(2) Studenti mogu osnivati udruge u vezi kulturnih, športskih, strukovnih i ostalih aktivnosti. Te udruge se osnivaju u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i općim aktom Veleučilišta.

Stegovna odgovornost

Članak 90.

(1) Stegovna odgovornost nastavnika i zaposlenika utvrđuje se općim aktom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i zaposlenika kojeg donosi Veleučilište.

(2) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se općim aktom o stegovnoj odgovornosti studenata kojeg donosi Veleučilište.

Obrazovanje odraslih

Članak 91.

(1) Na Veleučilištu se mogu ustrojiti i izvoditi programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Izvođenje obrazovanja odraslih provodi se sukladno propisima kojima se uređuje obrazovanje odraslih.

(2) Programe iz stavka 1. ovog članka donosi Vijeće Veleučilišta.

(3) Po završetku formalnih programa obrazovanja Veleučilište polazniku izdaje javnu ispravu, a po završetku neformalnih programa obrazovanja polazniku se izdaje potvrda.

Javnost rada

Članak 92.

(1) Rad Veleučilišta je javan.

(2) Veleučilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovano.

(3) Veleučilište će građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovano, na način da će na svojim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči objavljivati podatke o obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

(4) Dekan i osobe koje on ovlasti, mogu putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o djelatnosti Veleučilišta.

(5) Veleučilište je dužno osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Opći akti

Članak 93.

(1) Opći akti Veleučilišta su statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Veleučilišta.

(2) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

(3) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

Zaštita tajnosti podataka

Članak 94.

(1) Tajni je podatak onaj koji je zakonom, drugim propisima ili općim aktom Veleučilišta određen tajnim.

Članak 95.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
 - a) dokumenti koje osnivač ili dekan proglase poslovnom tajnom,
 - b) podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Veleučilištu,
 - c) druge isprave ili podaci kao i osobni podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Veleučilišta, osnivača, studenata i zaposlenika, odnosno predstavljalo kršenje propisa o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka,
 - d) oni podaci i dokumenti čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Veleučilišta.
- (2) Poslovnu su tajnu obvezni čuvati svi zaposlenici i vanjski suradnici Učilišta koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.
- (3) Isprave i podatke koji predstavljaju tajnu, drugim osobama može priopćiti samo dekan i osobe koje on ovlasti.
- (4) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (5) O čuvanju tajne neposredno skrbi dekan.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 96.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje vrijediti prethodni Statut od dana 16. prosinca 2013. godine.

U Zagrebu, 27. prosinca 2022.

Predsjednik Upravnog vijeća
Veleučilišta RRiF
Branimir Markota, dipl. oec.

KLASA: 602-03/22-04/3
URBROJ: 443-01-22-1