



Martićeva 29, Zagreb

**AKCIJSKI PLAN UNAPRJEĐENJA KVALITETE  
RRiF VISOKE ŠKOLE ZA FINACIJSKI MENADŽMENT**

Zagreb, lipanj 2014.

## 1. UVOD

U akademskoj godini 2012/13. provedena je, sukladno godišnjem planu Agencije za znanost i visoko obrazovanje, reakreditacija RRiF Visoke škole za financijski menadžment.

Posjet Stručnog povjerenstva imenovanog od strane Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje obavljen je 21. svibnja 2013. godine. Na temelju samoanalize RRiF Visoke škole za financijski menadžment te sukladno Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (Nar. nov. br. 24/10.) i Kriterijima za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola Agencije za znanost i visoko obrazovanje, stručno je povjerenstvo nakon obavljenog posjeta donijelo završno izvješće.

Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje, uzimajući u obzir gore navedene čimbenike, na svojoj je sjednici 25. veljače 2014. godine donio stručno mišljenje.

Na temelju čl. 22; st. 3. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Nar. nov., br. 45/09.) i stručnog mišljenja Akreditacijskog savjeta, Agencija za znanost i visoko obrazovanje preporučila je Ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje sljedeće:

1. Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja RRiF Visokoj školi za financijski menadžment.
2. Naknadno praćenje djelatnosti visokog obrazovanja RRiF visoke škole za financijski menadžment koje obuhvaća sljedeće:
  - donošenje akcijskog plana u cilju unapređenja kvalitete u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanje potvrde i dostavljanje akcijskog plana Agenciji za znanost i visoko obrazovanje te
  - izvještavanje Agencije za znanost i visoko obrazovanje jednom godišnje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu kojeg koristi Agencija za znanost i visoko obrazovanje.

Na temelju Akreditacijske preporuke Agencije za znanost i visoko obrazovanje i Potvrde Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 18. 3. 2014., RRiF Visoka škola za financijski menadžment pristupila je izradi Akcijskog plana unaprjeđenja kvalitete u obavljanju djelatnosti visokog učilišta.

Na 33. sjednici Stručnog vijeća RRiF Visoke škole održanoj 3. travnja 2014. imenovano je Povjerenstvo za izradu akcijskog plana unaprjeđenja kvalitete RRiF Visoke škole za financijski menadžment.

Povjerenstvo čine:

- Dr.sc. Dolores Pušar Banović, viši predavač – prodekanica za nastavu
- Jasna Vuk, dipl.oec., predavač – predsjednica Povjerenstva za kontrolu kvalitete
- Dr.sc. Tamara Cirkveni, viši predavač
- Martina Herceg Rendeli, prof. – tajnik
- Dr.sc. Đurđica Jurić, profesor visoke škole – dekanica

Za predsjednicu Povjerenstva za izradu akcijskog plana unaprjeđenja kvalitete RRiF Visoke škole za financijski menadžment izabrana je dr.sc. Dolores Pušar Banović.

Povjerenstvo za izradu akcijskog plana unaprjeđenja kvalitete RRiF Visoke škole za financijski menadžment dostavilo je akcijski plan članovima Stručnog vijeća te je isti usvojen na 34. sjednici Stručnog vijeća RRiF Visoke škole za financijski menadžment održanoj 23. lipnja 2014. godine.

Akcijski plan RRiF Visoke škole temelji se na Strateškom planu RRiF Visoke škole za financijski menadžment, preporukama za unapređenje kvalitete stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije RRiF Visoke škole za financijski menadžment i Priručniku za osiguranje kvalitete na RRiF Visokoj školi za financijski menadžment, a odnosi se na:

1. Upravljanje RRiF Visokom školom i osiguravanje kvalitete,
2. Studijski program RRiF Visoke škole,
3. Studente,
4. Nastavnike,
5. Znanstveni i stručni rad RRiF Visoke škole,
6. Mobilnost i međunarodnu suradnju,
7. Raspoložive resurse – stručne službe, prostor, opremu i financiranje RRiF Visoke škole.

Akcijski plan objavljen je na mrežnoj stranici RRiF visoke škola za financijski menadžment ([www.visoka-skola-rrif.hr](http://www.visoka-skola-rrif.hr)).

**Točka 1.: Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete**

<b>Mjera</b>	<b>Preporuka stručnog povjerenstva za reakreditaciju</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Rok</b>	<b>Očekivani rezultat</b>
1.1.	Približavanje sustava obrazovanja principima i standardima Bolonjske reforme.	Evaluacija nastavnog plana i programa trogodišnjeg stručnog studija za računovodstvo i financije	Nastavnici- nositelji kolegija, Povjerenstvo za kontrolu kvalitete	Kontinuirano	Povećanje kvalitete izvođenja studijskog programa
1.2.	Jasno i formalno definiranje i praćenje ishoda programa i učenja	1.2.1. Izrada uputa za nastavnike o načinu utvrđivanja ishoda učenja i njihovom praćenju.	Povjerenstvo za kontrolu kvalitete	25.9.2014.	Uputa za nastavnike o načinu utvrđivanja ishoda učenja i njihovom praćenju
		1.2.2. Organizacija radionice za nastavnike.	Povjerenstvo za kontrolu kvalitete		Radionica za nastavnike (izrada ishoda učenja)
		1.2.3. Usklađivanje postojećih ishoda učenja.	Povjerenstvo za kontrolu kvalitete		Adekvatno postavljeni ishodi učenja za svaki kolegij.
		1.2.4. Kontrola izvedbenih programa i postavljenih ishoda učenja.	Povjerenstvo za kontrolu kvalitete		Usklađeni ishodi učenja sa opterećenjem studenata.
1.3.	Jasnije definiranje organizacijske strukture VŠ.	Razrada organizacijske strukture RRiF Visoke škole (u daljnjem tekstu RRiF VŠ).	Dekanica, tajnik	Studen 2014.	Shema izmijenjene i dopunjene organizacijske strukture RRiF VŠ
1.4.	Formaliziranje zadataka i ciljeva svakog dijela organizacijske strukture	Izrada dokumenta „Sistematizacija zadataka i ciljeva svih dijelova organizacijske strukture“.	Dekanica, tajnik, pravna služba	Studen 2014.	Dokument „Sistematizacija zadataka i ciljeva svih dijelova organizacijske strukture“.

1.5.	Uvođenje diplomskih studija	Predaja cjelokupne dokumentacije za inicijalnu akreditaciju studijskog programa.	Povjerenstvo za izradu elaborata studijskog programa specijalističkog, diplomskog stručnog studija „Korporativne financije“	Aktivnost provedena u srpnju 2013.	Dopusnica za izvođenje studijskog programa „Korporativne financije“
1.6.	Informiranje nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja o rezultatima ankete, poduzetim mjerama i rezultatima podizanja kvalitete.	1.6.1. Analiza rezultata ankete	Povjerenstvo za kontrolu kvalitete, povjerenstvo za provedbu ankete, dekanica, tajnik, predstavnici studenata u Stručnom vijeću RRiF VŠ	Kontinuirano	Izvešće o analizi rezultata ankete
		1.6.2. Izrada plana korektivnih radnji	Dekanica		Plan korektivnih radnji
		1.6.3. Izvešće o poduzetim korektivnim radnjama Stručnom vijeću RRiF VŠ, nenastavnom osoblju i studentima	Dekanica, tajnik, predstavnici studenata u Stručnom vijeću RRiF VŠ		Izvešće o provedenim korektivnim radnjama
		1.6.4. Izveštavanje o rezultatima podizanja kvalitete Stručnom vijeću RRiF VŠ, nenastavnom osoblju i studentima,	Dekanica, tajnik, predstavnici studenata u Stručnom vijeću RRiF VŠ		Izvešće o rezultatima podizanja kvalitete
1.7.	Razvoj sustava za razvoj kvalitete	Provođenje aktivnosti na unapređenju kvalitete sukladno <i>Pravilniku o provođenju sustava kvalitete na RRiF Visokoj školi za financijski menadžment</i>	Povjerenstvo za kontrolu kvalitete	Rujan 2016.	Razvijen sustav za razvoj i unapređenje kvalitete

## Točka 2: Studijski programi

Mjera	Preporuka stručnog povjerenstva za reakreditaciju	Aktivnost	Nositelji	Rok	Očekivani rezultat
2.1.	Formaliziranje načina određivanja optimalnih upisnih kvota	2.1.1. Prikupljanje i obrada podataka	Upravno vijeće	Svibanj 2015.	Optimalna upisna kvota
		2.1.2. Sjednica Upravnog vijeća			
2.2.	Organizacija nastave u turnusima (razdvajanje redovitih i izvanrednih studenata)	Formiranje grupa redovitih i izvanrednih studenata	Dekanica, prodekanica za nastavu	Kontinuirano prema organizacijskim mogućnostima RRiF VŠ i broju upisanih studenata	Učinkovito organiziranje nastave za izvanredne i redovite studente
2.3.	Izrada formalnih analiza potreba tržišta rada	Prikupljanje i obrada podataka o domaćem tržištu rada i potrebama za stručnim kadrom	Pravna služba, Povjerenstvo za kontrolu kvalitete	Ožujak 2015. (Kontinuirano ažuriranje)	Dokument Analiza potreba tržišta rada
2.4.	Uvođenje kolegija na engleskom jeziku	2.4.1. Provođenje ankete o spremnosti nastavnika za izvođenje nastave na engleskom jeziku	Prodekanica za nastavu	Kontinuirano prema organizacijskim mogućnostima RRiF VŠ i broju upisanih studenata	Izvešće o rezultatima ankete
		2.4.2. Organizacija tečaja engleskog jezika za nastavnike RRiF VŠ	Dekanica, prodekanica za nastavu		Tečaj engleskog jezika za nastavnike
		2.4.3. Organizacija nastave na engleskom jeziku	Prodekanica za nastavu		Raspored održavanja nastave na engleskom jeziku
		2.4.4. Nabava stručne literature na engleskom jeziku	Knjižničarka		Povećanje fonda knjižnice RRiF VŠ
		2.4.5. Provođenje nastave na engleskom jeziku	Nastavnici		Uvođenje kolegija na engleskom jeziku
2.5.	Provođenje usporedbe sa sličnim studijskim programima	Analiza sličnih akreditiranih studijskih programa uglednih inozemnih visokih učilišta	Povjerenstvo za kontrolu kvalitete	Veljača 2015.	Dokument: Analiza usporedivosti studijskih programa RRiF VŠ

2.6.	Formaliziranje sporazuma s poduzećima o izvođenju stručne prakse i suradnji	2.6.1. Kontaktiranje sa trgovačkim društvima u kojima su studenti RRiF VŠ izvodili stručnu praksu o mogućoj daljnjoj suradnji	Voditelj stručne prakse	Travanj 2015. (Kontinuirano ažuriranje)	Zaključivanje novih sporazuma o suradnji s trgovačkim društvima, ustanovama i obrtima
		2.6.2. Sklapanje sporazuma o suradnji sa zainteresiranim trgovačkim društvima, ustanovama i obrtima	Voditelj stručne prakse, pravna služba		
		2.6.3. Izrada baze podataka o trgovačkim društvima, ustanovama i obrtima s kojima su sklopljeni ugovori o suradnji	Voditelj stručne prakse		
2.7.	Definiranje i iskazivanje ishoda učenja i načina provjere znanja	2.7.1. Izrada uputa za nastavnike o načinu utvrđivanja ishoda učenja i njihovom praćenju.	Povjerenstvo za kontrolu kvalitete	25.9.2014.	Uputa za nastavnike o načinu utvrđivanja ishoda učenja i njihovom praćenju
		2.7.2. Organizacija radionice za nastavnike.	Povjerenstvo za kontrolu kvalitete		Radionica za nastavnike (izrada ishoda učenja)
		2.7.3. Usklađivanje postojećih ishoda učenja.	Povjerenstvo za kontrolu kvalitete		Objektivno i jasno definirani ishodi učenja i provjera znanja za sve predmete
		2.7.4. Kontrola izvedbenih programa i postavljenih ishoda učenja od strane nastavnika iz srodnih kolegija.	Nastavnici		Usklađeni ishodi učenja za sve predmete
2.8.	Formaliziranje načina dodjele ECTS bodova	Izrada Pravilnika o dodjeli ECTS bodova	Dekanica, pravna služba	Listopad 2014.	Pravilnik o dodjeli ECTS bodova

### Točka 3.: Studenti

Mjera	Preporuka stručnog povjerenstva za reakreditaciju	Aktivnost	Nositelji	Rok	Očekivani rezultat
3.1.	Formaliziranje načina informiranja o ciljevima školovanja, opterećenosti studenata i potencijalnim zaposlenjima	3.1.1. Ažuriranje i dopuna postojećih podataka objavljenih na mrežnoj stranici RRiF VŠ	Voditelj studentske referade	Kontinuirano	Dopunjeni podaci na mrežnim stranicama RRiF VŠ
		3.1.2. Izrada sveobuhvatne brošure o studijskim programima i mogućnostima edukacije na RRiF VŠ.	Voditelj studentske referade, prodekanica za nastavu, tajnik	Prosinac 2014.	Brošura o studijskim programima, mogućnostima edukacije. ciljevima školovanja, opterećenosti studenata i potencijalnim zaposlenjima RRiF VŠ
		3.1.3. Objava brošure o studijskim programima, ciljevima školovanja, opterećenosti studenata i potencijalnim zaposlenjima na mrežnim stranicama RRiF VŠ.	Voditelj studentske referade, tajnik		
3.2.	Veće uključivanje studenata u izvannastavne aktivnosti	3.2.1. Provođenje studentske ankete o izvannastavnim aktivnostima	Voditelj studentske referade	Kontinuirano	Anketa o izvannastavnim aktivnostima studenata
		3.2.2. Redovito obavještavanje studenata o izvannastavnim aktivnostima putem mrežnih stranica RRiF VŠ, društvenih mreža, oglasne ploče, informacijsko-komunikacijskog sustava	Tajnik, voditelj studentske referade		Veći broj informiranih studenata o izvannastavnim aktivnostima



		3.2.3. Motiviranje studenata za sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima kroz individualnu komunikaciju	Studentski zbor, voditelj studentske referade		Povećanje broja studenata uključenih u izvannastavne aktivnosti
		3.2.4. Kriteriji za vrednovanje izvannastavnih aktivnosti	Povjerenstvo za kontrolu kvalitete		Formaliziranje kriterija za izvannastavne aktivnosti u svrhu upisivanja u dopunsku ispravu o studiju.
3.3.	Formalizacija kompetencija studenata pri upisu na studij sukladno potrebama tržišta rada, hrvatskom i gospodarstvu EU te mogućnost obrazovanja	Testiranje motiviranosti studenata za upis na studij sukladno potrebama tržišta rada, hrvatskom i gospodarstvu EU te mogućnost obrazovanja	Član Povjerenstva za razredbeni postupak (profesor sociologije).	Tijekom lipnja, srpnja i rujna	Izvešće s motivacijskog intervjua
3.4.	Baza podataka o zapošljavanju studenata u gospodarstvu u odnosu na kompetencije pri upisu	3.4.1. Ažuriranje postojeće baze podataka o zaposlenim diplomantima RRiF VŠ kroz provođenje ankete	Tajnik, voditelj studentske referade	Kontinuirano	Ažurirana baza podataka
		3.4.2. Vođenje evidencije o zapošljavanju apsolvenata i stručnih	Pravna služba		
3.5.	Kontinuirano pružanje potpore studentima pri zapošljavanju kroz rad Centra za savjetovanje i razvoj karijera	Organiziranje radionica i seminara u svrhu pružanja potpore pri zapošljavanju	Centar za savjetovanje i razvoj karijera	Kontinuirano	Radionice, seminari, veći broj zaposlenih studenata
3.6.	Poticanje rada alumni kluba i vođenje baze podataka o studentima koji su završili studij	3.6.1. Poticanje rada alumni kluba kroz komunikaciju s diplomantima RRiF VŠ	Tajnik, voditelj studentske referade, nastavnici, članovi alumni kluba		

		3.6.2. Osiguravanje prostora i uvjeta za rad alumni kluba	Dekanica	Kontinuirano	Aktivniji rad alumni kluba
		3.6.3. Redovito informiranje članova alumni kluba o događanjima na RRiF VŠ	Tajnik, voditelj studentske referade, članovi alumni kluba		
		3.6.4. Redovita komunikacija s članovima alumni kluba	Tajnik, voditelj studentske referade, članovi alumni kluba		
		3.6.5. Organiziranje godišnjih susreta članova alumni kluba	Članovi alumni kluba	Jednom godišnje (kontinuirano)	
3.7.	Informiranje javnosti o studijskim programima, ishodima učenja, kvalifikacijama i mogućnostima zapošljavanja.	3.7.1. Ažuriranje i dopuna postojećih podataka objavljenih na mrežnoj stranici RRiF VŠ	Tajnik, voditelj studentske referade	Kontinuirano	Ažurirani podaci na mrežnoj stranici RRiF VŠ
		3.7.2. Izrada sveobuhvatne brošure o studijskim programima, i mogućnostima edukacije na RRiF VŠ ishodima učenja, kvalifikacijama i mogućnostima zapošljavanja po završetku studija.	Prodekanica za nastavu, tajnik, voditelj studentske referade	Prosinac 2014.	Objavljena brošura o studijskim programima, i mogućnostima edukacije na RRiF VŠ, ishodima učenja, kvalifikacijama i mogućnostima zapošljavanja po završetku studija.

#### Točka 4.: Nastavnici

Mjera	Preporuka stručnog povjerenstva za reakreditaciju	Aktivnost	Nositelji	Rok	Očekivani rezultat
4.1.	Poticanje i motivacija napredovanja nastavnika	4.1.1. Financiranje sudjelovanja na međunarodnim kongresima	Upravno vijeće, Stručno vijeće	Kontinuirano	Napredovanje u stupnju nastavnog zvanja
		4.1.2. Financiranje objave stručnih i znanstvenih radova			
		4.1.3. Financiranje magisterija i doktorskih studija			
4.2.	Veći broj nastavnika u stalnom radnom odnosu i smanjenje broja vanjskih suradnika	Zapošljavanje novih nastavnika	Upravno vijeće, dekanica	Kontinuirano prema organizacijskim mogućnostima RRiF VŠ i broju upisanih studenata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Povećan broj zaposlenih nastavnika</li> <li>Smanjen broj vanjskih suradnika</li> </ul>
4.3.	Formaliziranje raspodjele vremena predavača za predavanje i dodatne aktivnosti i smanjenje opterećenja nastavnika gdje je to moguće. Formaliziranje raspodjele opterećenosti nastavnika	4.3.1. Analiza nastavnog opterećenja na studijskim programima	Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za kontrolu kvalitete	Kontinuirano	Izvješće o nastavnom opterećenju
		4.3.2. Osmišljavanje procedure preraspodjele nastavnog opterećenja	Dekanica, prodekanica za nastavu		Procedura o preraspodjeli nastavnog opterećenja
4.4.	Osiguranje kvalitete kroz dovoljan broj nastavnog kadra	Zapošljavanje novih nastavnika ili vanjskih suradnika ovisno o broju studenata	Upravno vijeće, dekanica	Kontinuirano prema organizacijskim mogućnostima RRiF VŠ i broju upisanih studenata	Nastavni kadar prilagođen potrebama izvođenja studijskih programa
4.5.	Formaliziranje politike napredovanja nastavnog osoblja	4.5.1. Analiza postojećeg Pravilnika o usavršavanju nastavnika	Upravno vijeće, pravna služba	Travanj 2015.	Izvješće o analizi postojećeg Pravilnika o usavršavanju nastavnika

		4.5.2. Izrada procedura za napredovanje nastavnog osoblja	Povjerenstvo za kontrolu kvalitete, pravna služba		Politika napredovanja nastavnog osoblja inkorporirana u Pravilnik o usavršavanju nastavnika
4.6.	Pomoć u realizaciji suradnje nastavnika s drugim ustanovama i gospodarskim subjektima u svrhu održavanje nastave i izvođenja predavanja	4.6.1. Koordinacija i pomoć oko organizacije suradnje nastavnika s drugim ustanovama i gospodarskim subjektima u svrhu održavanje nastave i izvođenja predavanja	Dekanica, odjel za međunarodnu suradnju,	Kontinuirano	Povećana suradnja nastavnika s drugim ustanovama i gospodarskim subjektima u svrhu održavanje nastave i izvođenja predavanja
		4.6.2. Informiranje svih dionika o održanim predavanjima nastavnog osoblja na drugim ustanovama i gospodarskim subjektima	Odjel za međunarodnu suradnju, nastavnici		
		4.6.3. Razmjena iskustava nastavnika na Stručnom vijeću RRiF VŠ	Nastavnici		

### Točka 5.: Znanstvena i stručna djelatnost

Mjera	Preporuka stručnog povjerenstva za reakreditaciju	Aktivnost	Nositelji	Rok	Očekivani rezultat
5.1.	Priprema strategije koja će omogućiti bolje rezultate stručnog i istraživačkog rada	Izrada strategije stručnog i istraživačkog rada	Stručno vijeće	Studeni 2014.	Postavljanje temelja za izradu kratkoročnih programa te formalnih pravila i procedura
5.2.	Definirati program za stručnu i istraživačku djelatnost	Izrada kratkoročnog programa stručnog i istraživačkog rada	Stručno vijeće	Prosinac 2014.	Utvrđivanje zadataka i projekata za jednogodišnje razdoblje
5.3.	Raditi na poticanju i konkretizaciji stručnih projekata s gospodarstvom	Povezivanje s gospodarstvom na zajedničkim stručnim projektima	Stručno vijeće	Kontinuirano	Sklapanje ugovora o suradnji s gospodarskim subjektima
5.4.	Suradivati s drugim školama, institucijama i poduzećima u Hrvatskoj i inozemstvu (stručne i istraživačke djelatnosti)	Povezivanje s domaćim i inozemnim znanstvenim i stručnim institucijama	Stručno vijeće	Kontinuirano	Sklapanje ugovora o suradnji
5.5.	Utvrđiti mogućnosti nagrađivanja i poticaja za stručne i istraživačke djelatnosti te motivacija djelatnika na sudjelovanje u stručnim i istraživačkim djelatnostima	5.5.1. Definirati politiku i smjernice nagrađivanja i poticanja stručne i istraživačke djelatnosti nastavnika	Dekanica, Upravno vijeće	Listopad 2014.	Poticanje i motivacija značajnijeg uključivanje nastavnika u stručnu i istraživačku djelatnost
		5.5.2. Programi edukacije nastavnika RRiF VŠ	Dekanica, Stručno vijeće	Listopad 2014.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje zadataka i provođenje aktivnosti za edukaciju nastavnika .</li> <li>• Definiranje područja edukacije, nositelja i potrebnih sredstava.</li> </ul>
		5.5.3. Daljnji razvoj znanstvene infrastrukture (pristup bazama podataka)	Stručno vijeće, knjižničarka	Kontinuirano	Doprinos i pomoć nastavnom osoblju i studentima u svakodnevnim aktivnostima te znanstveno istraživačkom radu
		5.5.4. Zajednička organizacija RRiF VŠ i Udruge „Hrvatski	Dekanica, prodekanica za	Lipanj 2015.	Prepoznatljivost RRiF VŠ u znanstvenoj zajednici.

<p>Utvrđiti mogućnosti nagrađivanja i poticaja za stručne i istraživačke djelatnosti te motivacija djelatnika na sudjelovanje u stručnim i istraživačkim djelatnostima</p>	<p>računovođa“ međunarodne znanstvene i stručne konferencije „Računovodstvo i menadžment“ – RiM 2015.g.</p>	<p>nastavu, tajnik</p>		<p>Izravno uključivanje nastavnog osoblja u rad međunarodne konferencije</p>
	<p>5.5.5. Uvođenje središnje evidencije stručnih i znanstvenih radova i projekata na kojima sudjeluju studenti, nastavnici i vanjski suradnici RRiF VŠ</p>	<p>Prodekanica za nastavu, predsjednik Povjerenstva za osiguranje kvalitete</p>	<p>Studen 2014. (kontinuirano ažuriranje)</p>	<p>Jednostavniji pristup objavljenim radovima i projektima.</p>
	<p>5.5.7. Poticanje pravovremenih izbora u nastavna zvanja nastavnika i vanjskih suradnika</p>	<p>Tajnik, pravna služba</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Ažurirani izbori u nastavna zvanja nastavnika i vanjskih suradnika</p>
<p>Utvrđiti mogućnosti nagrađivanja i poticaja za stručne i istraživačke djelatnosti te motivacija djelatnika na sudjelovanje u stručnim i istraživačkim djelatnostima</p>				

**Točka 6.: Mobilnost i međunarodna suradnja**

Mjera	Preporuka stručnog povjerenstva za reakreditaciju	Aktivnost	Nositelji	Rok	Očekivani rezultat
6.1.	Povećanje mobilnosti studenata u okviru programa Erasmus +	6.1.1. Provođenje studentske ankete o razlozima neuključivanja u program mobilnosti	Odjel za međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator	Kontinuirano (Sukladno trajanju projekta)	Izvešće o rezultatima ankete o razlozima neuključivanja u program mobilnosti
		6.1.2. Redovito obavještavanje studenata o mogućnostima sudjelovanja u programima mobilnosti putem mrežnih stranica RRiF VŠ, društvenih mreža, oglasne ploče, informacijsko-komunikacijskog sustava			Veća informiranost studenata o mogućnostima sudjelovanja u programima mobilnosti
		6.1.3. Organizacija Erasmus info dana za studente			Održan Erasmus info dan za studente
		6.1.4. Poticanje studenata na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima kroz individualnu komunikaciju			Povećan broj studenata koji su sudjelovali u programima mobilnosti
6.2.	Prilagodba formalnih dokumenata u cilju ostvarivanja veće mobilnosti studenata	Izmjene Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja RRiF VŠ	Pravna služba, Odjel za međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator	Kontinuirano	Ažurirani Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja RRiF VŠ

6.3.	Povećati broj mobilnosti nastavnog osoblja u cilju stjecanja većeg iskustva	6.3.1. Redovito obavještanje nastavnog osoblja o mogućnostima sudjelovanja u programima mobilnosti putem mrežnih stranica RRiF VŠ, oglasne ploče, informacijsko-komunikacijskog sustava, sjednica Stručnog vijeća	Odjel za međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator, nastavnici	Kontinuirano	Veća informiranost nastavnika o mogućnostima sudjelovanja u programima mobilnosti
		6.3.2. Organizacija Erasmus info dana za nastavnike		Rujan 2014.	Održan Erasmus info dan za nastavnike
		6.3.3. Poticanje nastavnog osoblja na mobilnost kroz individualnu komunikaciju		Kontinuirano	Povećan broj nastavnog osoblja koje je sudjelovalo u programima mobilnosti
6.4.	Uvođenje predavanja na engleskom jeziku	6.4.1. Provođenje ankete o spremnosti nastavnika za izvođenje nastave na engleskom jeziku,	Dekanica, prodekanica za nastavu, odjel za međunarodnu suradnju	Kontinuirano prema organizacijskim mogućnostima RRiF VŠ i broju upisanih studenata	Izvešće o provedenojanket i o spremnosti nasatvnika
		6.4.2. Održavanje predavanja na engleskom jeziku (gosti predavači sa drugih institucija)	Dekanica, prodekanica za nastavu, odjel za međunarodnu suradnju		Predavanja na engleskom jeziku- gosti predavači
		6.4.3. Provođenje nastave na engleskom jeziku u okviru dolaznih mobilnosti studenata	Nastavnici		Predavanja na engleskom jeziku



6.5.	Povećanje broja sklopljenih međuinstitucijskih sporazuma	6.5.1. Proširiti postojeće međuinstitucijske sporazume o suradnji	Erasmus koordinator	Siječanj 2015.	Prošireni postojeći sporazumi o suradnji
		6.5.2. Pronalaženje novih mogućih međunarodnih partnera (institucije, visoke škole, udruge, poduzeća)	Erasmus koordinator, nastavnici	Kontinuirano	Novi sporazumi o suradnji
		6.5.3. Sklapanje novih sporazuma o suradnji	Erasmus koordinator, nastavnici		

**Točka 7.: Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije**

Mjera	Preporuka stručnog povjerenstva za reakreditaciju	Aktivnost	Nositelji	Rok	Očekivani rezultat
7.1.	Formalizirati plan usavršavanja nenastavnog osoblja	Analiza potreba stručnog osposobljavanja nenastavnog osoblja te sukladno rezultatima analize priprema Plana stručnog osposobljavanja nenastavnog osoblja	Pravna služba	Studen 2014.	Postavljeni zadaci i aktivnosti za njihovo izvršenje. Definirana područja edukacije, nositelji i potrebna sredstva.
7.2.	Raditi na povećanju broja domaćih i stranih knjiga i časopisa u knjižnici	Plan nabave domaćih i stranih knjiga i časopisa u knjižnici	Knjižničarka	Studen 2014.	Veća dostupnost stručne literature u knjižnici
7.3.	Omogućiti nesmetano korištenje računalne učionice	Analiza rasporeda i zauzetosti informatičke učionice nastvom. Nakon analize pripremiti plan otvorenog korištenja informatičke učionice za potrebe studenata i nastavnog osoblja	Prodekanica za nastavu	Listopad 2014.	Omogućiti studentima i nastavnom osoblju slobodno korištenje informatičke učionice.
7.4.	Osposobiti dodatnu prostoriju s računalnom opremom za rad i istraživanje za studente i nastavnike	Adekvatno opremanje dodatne prostorije s računalnom opremom za rad i istraživanje za studente i nastavnike	Pravna služba	Kontinuirano	Intenzivnije korištenje raspoloživih resursa
7.5.	Modernizacija predavaonica te prostora za učenje i rad studenata	Plan nabave nove opreme i softwera	Upravno vijeće	Prosinac 2014. (kontinuirani)	Zamjena dijela zastarjele opreme te osiguranje boljih uvjeta rada studentima i nastavnom osoblju
7.6.	Formalizirati odnos nastavnog i nenastavnog osoblja. Utvrditi potrebu povećanja nastavnog ili nenastavnog osoblja.	Izrada plana povećanja broja nastavnog osoblja te optimalne strukture između nastavnog i nenastavnog osoblja uzimajući u obzir stanje studenata u	Pravna služba, dekanica	Studen 2014	Definirane potrebe i zahtjevi za angažmanom nastavnog i nenastavnog osoblja

		akademskoj godini			
7.7.	Formalizirati kratkoročni i dugoročni plan prihoda i rashoda.	Priprema dugoročnog (5 god) i kratkoročnog (1 god) plana prihoda i rashoda	Dekanica	Prosinac 2014.	Kontinuiranim praćenjem definirati zadatke i aktivnosti za povećanje profitabilnosti poslovanja
7.8.	Omogućiti pristup elektroničkim bazama podataka (domaćim i stranim)	Daljnji razvoj stručne i znanstvene infrastrukture (pristup bazama podataka)	Pravna služba, knjižničarka	Kontinuirano	Doprinos i pomoć nastavnom osoblju i studentima u svakodnevnim aktivnostima te znanstveno istraživačkom radu

RRiF Visoka škola za financijski menadžment  
Dekanica:

Dr.sc. Đurđica Jurić, profesor visoke škole