

Na temelju članka 36. Statuta RRiF Visoke škole za financijski menadžment, a sukladno članku 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 154/04, 174/04, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13) i Odluci o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnom studiju na RRiF Visokoj školi za financijski menadžment Stručnog vijeća RRiF Visoke škole za financijski menadžment sa 22. sjednice od dana 6. srpnja 2011. godine, utvrđuje se pročišćeni tekst Pravilnika o stručnom studiju na RRiF Visokoj školi za financijski menadžment od dana 13. veljače 2007. godine.

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o stručnom studiju na RRiF Visokoj školi za financijski menadžment obuhvaća Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnom studiju na RRiF Visokoj školi za financijski menadžment, od dana 17. rujna 2008., 5. veljače 2009., 29. rujna 2009., 21. rujna 2010., 6.7.2011., 30.5.2012., 17.09.2012., 26.09.2013., 29.9.2014., 4.5.2015., 18.1.2016. i 27.9.2016.godine.

**PRAVILNIK O STRUČNIM STUDIJIMA
NA RRiF VISKOJ ŠKOLI ZA FINACIJSKI MENADŽMENT
(PROČIŠĆENI TEKST)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti za upis na preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij i razredbeni postupak, trajanje studija, organizacija nastave, uvjeti studiranja, status studenata, prava i obveze studenata, ispiti, završetak studija i druga pitanja važna za ustroj i izvedbu stručnog studija na RRiF Visokoj školi za financijski menadžment u Zagrebu (dalje: Visoka škola) u skladu sa Statutom RRiF Visoke škole za financijski menadžment u Zagrebu (dalje: Statut) i Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 dalje: Zakon) .

Članak 2.

Visoka škola ustrojava i izvodi preddiplomski stručni studij za računovodstvo i financije za stjecanje stupnja prvostupnika/prvostupnice (baccalaureus/baccalaurea) ekonomije.

Visoka škola ustrojava i izvodi specijalistički diplomski stručni studij – Korporativne financije za stjecanje stručnog naziva stručni/a specijalist/specijalistica korporativnih financija

Članak 3.

Stručni studiji na Visokoj školi izvode se kao **redoviti i izvanredni studij**. Pod redovitim studijem podrazumijeva se ispunjavanje svih studijskih obveza predviđenih nastavnim planom i programom studija (pohađanje predavanja, vježbi, seminara, stručne prakse i sl.).

Izvanredni studij prilagođen je studentima u radnom odnosu. Nastava (predavanja i vježbe) realiziraju se u okviru 50% ukupne satnice redovnog studija, dok se drugi dio studijskog programa realizira putem konzultacija.

Način pohađanja nastave organizira se ovisno o broju upisanih izvanrednih studenata u poslijepodnevnom i večernjim satima te subotom.

Članak 4.

Redoviti i izvanredni studenti sami plaćaju troškove studija (školarinu).

Redoviti studenti imaju sva studentska prava i obveze predviđene Zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima.

II. POSEBNE ODREDBE

1. Upis na studije

Članak 5.

U okviru utvrđenog broja studenata za upis (upisna kvota), pravo upisa na prvu godinu preddiplomskog stručnog studija imaju pristupnici koji su prethodno završili srednje obrazovanje u trajanju od četiri godine u Hrvatskoj ili inozemstvu pod uvjetom da je svjedodžba te škole priznata od nadležnog tijela i ekvivalentna svjedodžbi gimnazije ili druge srednje škole u trajanju od četiri godine i zadovoljili uvjete razredbenog postupka.

Upis na studij obavlja se putem javnog natječaja za upis studenata i razredbenog postupka.

Prijave na studij za pristupnike koji polažu državnu maturu provode se sukladno uputama koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za znanost i visoko obrazovanje i Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a putem

Nacionalnoga informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU) kojemu se pristupa preko internetske stranice www.postani-student.hr.

Prijave na studij za ostale pristupnike obavljaju se putem Internet stranice www.visoka-skola-rrif.hr ili osobno u tajništvu RRiF Visoke škole.

Članak 5a.

U okviru utvrđenog broja studenata za upis (upisna kvota), pravo upisa na prvu godinu specijalističkog diplomskog stručnog studija imaju pristupnici koji su prethodno završili stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij i ostvarili najmanje 180 ECTS bodova ili dodiplomski studij u trajanju od najmanje tri godine.

Upis na studij obavlja se putem javnog natječaja za upis studenata.

Prijave na studij obavljaju se putem Internet stranice www.visoka-skola-rrif.hr ili osobno u tajništvu RRiF Visoke škole.“

2. Razredbeni postupak

Članak 6.

Razredbenom postupku mogu pristupiti svi pristupnici koji su u utvrđenom roku podnijeli prijavu i priložili dokumente sukladno uvjetima natječaja.

Uvjete natječaja utvrđuje Stručno vijeće za svaku akademsku godinu.

Razredbeni postupak za pristupnike koji su položili državnu maturu obuhvaća uspjeh na državnoj maturi osnovne B razine (50 %) i opći uspjeh svih razreda srednje škole (50 %). Uspjeh na državnoj maturi vrednuje se na sljedeći način:

- 17 % ukupnog uspjeha na državnoj maturi odnosi se na hrvatski jezik
- 17 % ukupnog uspjeha na državnoj maturi odnosi se na matematiku
- 16 % ukupnog uspjeha na državnoj maturi odnosi se na strani jezik

Razredbeni postupak za pristupnike koji nemaju položenu državnu maturu već završni ispit strukovne srednje škole ili maturu položenu u gimnaziji u šk.godini 2008/09. ili prije, obuhvaća:

- vrednovanje općeg uspjeha svih razreda srednje škole 50%
- vrednovanje uspjeha na završnom ispitu odnosno maturi 30%
- motivacijski intervju 20%.

Članak 7.

Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za razredbeni postupak koje svake akademske godine imenuje Stručno vijeće Visoke škole.

Članak 8.

Na temelju ukupno ostvarenih bodova u razredbenom postupku, Povjerenstvo iz članka 7. ovog Pravilnika sastavlja rang listu pristupnika, prema kojoj se upisuju pristupnici koji su prešli razredbeni prag i stekli pravo upisa te rang listu pristupnika koji nisu prešli razredbeni prag i nisu stekli pravo upisa.

Članak 9.

Pristupnici koji su osvojili jedno od prva tri mjesta na županijskom ili državnom natjecanju iz knjigovodstva s bilanciranjem imaju pravo na **izravan upis**.

Članak 10.

Upravno vijeće odlučuje o godišnjim upisnim kvotama na temelju odluke o upisu koju donosi Stručno vijeće.

Na temelju odluke o upisu, Dekan raspisuje natječaj za upis studenata u prvu godinu preddiplomskog i specijalističkog diplomskog stručnog studija.

Članak 11.

Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na oglasnoj ploči i internet stranicama Visoke škole.

Pristupnik stječe pravo upisa u skladu s postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Članak 12.

Pristupnici koji se ne upišu do roka objavljenog na oglasnoj ploči Visoke škole, gube pravo upisa u korist istog broja pristupnika koji slijede na rang listi.

Članak 13.

Pristupnik koji je polagao razredbeni ispit ima pravo na prigovor na razredbeni postupak i rang listu.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku Povjerenstvu iz članka 7. ovog Pravilnika u roku 24 sata od objave rang liste na oglasnoj ploči i internet stranicama Visoke škole.

3. Organizacija nastave

Članak 14.

Preddiplomski stručni studij traje tri godine (6 semestara po 30 ECTS bodova) čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.

Specijalistički diplomski stručni studij traje dvije godine (četiri semestra po 30 ECTS bodova) čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.

Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava samo nastava, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenata za kolokvije i ispite.

Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana.

Akadska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana, te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu kolokvija i ispita te provođenje ispita.

Nastava može početi i prije početka akademske godine 01. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1.rujna.

4. Studijski i izvedbeni programi

Članak 15.

Preddiplomski i specijalistički diplomski stručni studij ustrojen je od obveznih predmeta i izbornih predmeta.

Studijski program sadrži:

1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
2. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijski obveza,
3. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, ako i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
4. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupnom utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,

5. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
6. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
7. način završetka studija,
8. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

Izvedbenim planom za svaki predmet posebno utvrđuju se:

1. naziv predmeta, nositelj predmeta, nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
2. vrsta studija, godina u kojoj se predmet izvodi i semestar
3. broj ECTS bodova koje nosi predmet
4. satnica izvođenja nastave
5. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, stručna praksa i dr.)
6. nastavne metode i oblici rada
7. nastavna sredstva i pomagala
8. nastavne jedinice i njihova povezanost s ishodima učenja
9. način provjere znanja (pismeni i usmeni ispiti, kolokviji, testovi i dr.)
10. ishodi učenja
11. popis literature pri čemu obvezna i preporučena literatura za pojedini predmet mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.

Studijski program objavljuje se prije početka nastave za tekuću akademsku godinu i Dostupan je javnosti na oglasnim pločama i web stranicama Visoke škole.

Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

Izvedbeni planovi nastave iz prethodnog stavka primjenjuju se od akademske godine **2016/2017.** sukladno Zakonu.

5. Opterećenje studenata

Članak 16.

Ukupne tjedne obveze studenata u nastavi i na stručnom studiju najviše mogu iznositi 26 sati.

Iznimno od odredbe stavka 1 ovoga članka, obveze studenata mogu biti i veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati i u slučaju kada je nastava organizirana u kraćem vremenu.

Nastava pojedinog predmeta izvodi se unutar jednog semestra.

Ako je to predviđeno studijskim programom nastava se pojedinih predmeta na studiju može organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava.

Studenti u jednom semestru upisuju predmete u ukupnom opterećenju od 30 ECTS bodova.

6. Studenti

Članak 17.

Status studenta ima osoba upisana na Visoku školu, koja ispunjava svoje akademske obveze u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom i koja je podmirila svoje obveze prema Visokoj školi sukladno sklopljenom ugovoru o školovanju.

Student ispunjava svoje akademske obveze prema studijskom programu i u propisanom trajanju studija.

Studenti mogu biti redoviti izvanredni.

Redoviti studenti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici predviđenoj nastavnim planom i programom.

Izvanredni studenti su oni koji studij pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.

Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom važećom ispravom.

Prilikom upisa u prvu godinu studija studentu se izdaje indeks.

Indeks je javna isprava. U indeks se, osim podataka o studentu, upisuju predmeti redosljedom kako je to predviđeno izvedbenim planom. Uz predmet se upisuje ime i prezime nastavnika – nositelja predmeta i njegovo nastavno odnosno znanstveno-nastavno zvanje, konačna ocjena iz predmeta, ostvareni ECTS bodovi te ostali podaci značajni za tijek studija (prekid odnosno mirovanje studija, ponavljanje godine i dr.)

Ispravak podataka u indeksu može provesti samo ovlaštena osoba uz ovjeru pečatom i svoji potpisom.

Članak 18.

Status redovitog studenta koji ispunjava uvjete iz čl. 17. st. 1. ovog Pravilnika ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najduže za vrijeme koje je za trećinu duže od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz stavka 1. ovog članka ne računa se vrijeme mirovanja obveza studenta.

Student zadržava status redovitog studenta do kraja akademske godine u kojoj taj rok ističe.

Preddiplomski stručni studij se mora završiti u roku od šest godina od upisa, dok se specijalistički diplomski stručni studij mora završiti u roku od četiri godine od upisa.

Članak 19.

Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

7. Obveze i prava studenata

Članak 20.

Student Visoke škole ima sljedeće **obveze**:

1. uredno pohađati nastavu (predavanja, vježbe, seminare i druge oblike nastave), izvršavati obveze prema predviđenom studijskom i izvedbenom programu studija sukladno ECTS sustavu opterećenja studijskog programa i smanjenom udjelu izravne nastave na najviše šest sati dnevno.

Iznimno od odredbe 1. stavka 1 ovog članka, obveze studenta mogu biti i veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati i u slučaju kad je nastava organizirana u kraćem vremenu.

2. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice,
3. čuvati ugled i dostojanstvo Visoke škole, nastavnika i studenata,
4. podmiriti školarinu sukladno zaključenom ugovoru o školovanju, neovisno o tome tko preuzima obvezu plaćanja školarine
5. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
6. završiti studij prema upisanom programu u predviđenim rokovima.

Student Visoke škole ima sljedeća **prava**:

1. kvalitetno izvođenje nastave prema odgovarajućem studijskom programu,
2. dostupnost nastavnih materijala na hrvatskom jeziku potrebnih za savladavanje izloženog gradiva i polaganje ispita,
3. koristiti resurse kojima raspolaže Visoka škola,
4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Visoke škole,
5. sudjelovati u odlučivanju na Visokoj školi na način kako je to predviđeno u Statutu i Zakonu,
6. ocijeniti kvalitetu izvedbe nastave nositelja i suradnika predmeta putem anonimne ankete, koja se provodi putem sustava Eduneta,
7. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
8. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Visokoj školi, sukladno njihovim pravilima,
9. podnijeti pritužbu čelniku Visoke škole za slučaj povrede nekog studentskog prava.

Članak 21.

U slučaju povrede kodeksa ponašanja studenata, pokreće se stegovni postupak.

Stegovni postupak i mjere određuju se posebnim Pravilnikom Etičkog povjerenstva Visoke škole.

Članak 22.

Status studenata prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom iz Visoke škole,
3. ako se ne upiše na slijedeću akademsku godinu (ili semestar),
4. isključenjem temeljem stegovne odluke,
5. ako ne završi studij unutar propisanog roka,
6. u drugim slučajevima predviđenim Statutom i Zakonom.

8. Uvjeti studiranja

Članak 23.

Propisani uvjeti studiranja s ciljem stjecanja znanja i studiranja po sustavu semestar za semestar, godina za godinu, uključuje slijedeće:

1. pohađanje nastave je obavezno, a evidenciju pohađanja nastave organiziraju nositelji predmeta sa suradnicima
2. osnovni uvjet za dobivanje potpisa za redovite studente je uredno pohađanje predavanja, vježbi i seminara, te zadovoljavanje svih obveza na vježbama i seminarima (dozvoljen je izostanak s najviše 30% nastave).

Ispunjavanje obveza iz stavka 1. potvrđuje predmetni nastavnik svojim potpisom u indeks.

9. Uvjeti za upis u višu godinu studija

Članak 24.

Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako ima ispunjene sve nastavne obveze iz prethodne godine studija što dokazuje potpisom nastavnika u indeksu, ako je podmirio školarinu za prethodnu akademsku godinu i ako je stekao najmanje 50 ECTS bodova koje je upisao u prethodnoj godini studija. U ovom slučaju u višoj godini studija student upisuje samo nove nastavne obveze (predmete).

Ako student nije ispunio nastavne obveze iz nekog predmeta iz prethodne godine studija (nema potpisa nastavnika u indeksu), ponovno upisuje ovaj predmet u višoj godini studija.

Do kraja akademske godine koju upisuje, student je obavezan položiti predmete iz prethodne godine čije bodove nije stekao. Ako to ne učini, ponovno upisuje istu godinu studija.

Student koji u godini studija stekne više od 20, a manje od 50 ECTS bodova ponovno upisuje predmete iz iste godine iz kojih nije stekao ECTS bodove i nove nastavne obveze (predmete) iz više godine studija i to najviše 60 ECTS bodova ukupno za godinu.

Student koji u godini studija stekne manje od 20 ECTS bodova upisuje ponavljanje godine.

Upis u višu godinu studija obavlja se upisom u zimski semestar i to do 31. listopada ili najkasnije 3 dana po završetku dekanskog roka, ako je isti propisan. Propustom upisa u višu godinu studija smatrati će se da je student odustao od studiranja.

Student ne može pristupiti ispitu iz pojedinih predmeta iz višeg semestra, ako nije ostvario ECTS bodove iz pojedinih predmeta iz prethodnog semestra u ovim slučajevima:

1. II. semestar

- **Računovodstvo** - student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Osnove računovodstva
- **Poslovni engleski jezik II** - student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Poslovni engleski jezik I
- **Poslovna informatika** - student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Osnove informatike

2. III. semestar

- **Financijsko računovodstvo I** - student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Osnove računovodstva i Računovodstvo
- **Poslovni engleski jezik III** - student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Poslovni engleski jezik II
- **Računovodstvo neprofitnih organizacija** - student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Osnove računovodstva
- **Računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika** – student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Osnove računovodstva

3. IV. semestar

- **Financijsko računovodstvo II** - student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Financijsko računovodstvo I
- **Financijski menadžment II** – student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Financijski menadžment I
- **Poslovni engleski jezik IV** – student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Poslovni engleski jezi III

4. V. semestar

- **Poslovni engleski jezik V** - student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Poslovni engleski jezik IV

5. VI. semestar

- **Strateško menadžersko računovodstvo** - student mora biti pozitivno ocijenjen iz predmeta Menadžersko računovodstvo

Članak 24a.

Student na specijalističkom diplomskom stručnom studiju stječe pravo upisa u višu godinu studija ako ima ispunjene sve nastavne obveze iz prethodne godine studija što dokazuje potpisom nastavnika u indeksu, ako je podmirio školarinu za prethodnu akademsku godinu i ako je stekao najmanje 46 ECTS bodova koje je upisao u prethodnoj godini studija. U ovom slučaju u višoj godini studija student upisuje samo nove nastavne obveze (predmete).

Ako student nije ispunio nastavne obveze iz nekog predmeta iz prethodne godine studija (nema potpisa nastavnika u indeksu), ponovno upisuje ovaj predmet u višoj godini studija.

Do kraja akademske godine koju upisuje, student je obavezan položiti predmete iz prethodne godine čije bodove nije stekao. Ako to ne učini, ponovno upisuje istu godinu studija.

Student koji u godini studija stekne od 20 ECTS od 45 ECTS bodova ponovno upisuje predmete iz iste godine iz kojih nije stekao ECTS bodove i nove nastavne obveze (predmete) iz više godine studija i to najviše 60 ECTS bodova ukupno za godinu.

Student koji u godini studija stekne manje od 20 ECTS bodova upisuje ponavljanje godine.

Upis u višu godinu studija obavlja se upisom u zimski semestar i to do 31. listopada ili najkasnije 3 dana po završetku dekanškog roka, ako je isti propisan. Propustom upisa u višu godinu studija smatrati će se da je student odustao od studiranja.

Student na specijalističkom diplomskom stručnom studiju ne može pristupiti ispitu iz pojedinih predmeta iz višeg semestra, ako nije ostvario uvjete za upis iz pojedinih predmeta iz prethodnog semestra u ovim slučajevima:

1. II. Semestar

- **Financijsko izvješćivanje** – student treba ispuniti obveze iz predmeta Računovodstvo korporacija (I. semestar)

10. Ponavljanje godine

Članak 25.

Student može ponovno upisati istu godinu studija jedanput.

Članak 26.

Kod ponavljanja godine u indeksu se studentu evidentira ponavljanje i upisuju se predmeti iz kojih student nije izvršio nastavne obveze i predmeti iz kojih nije ostvario ECTS bodove odnosno položio ispite.

Student koji ponavlja godinu plaća školarinu za godinu koju ponovno upisuje.

11. Ovjera godine studija

Članak 27.

Pri upisu u višu ili istu godinu studija, student je obavezan ovjeriti (testirati) u akademskoj godini.

Uvjet za ovjeru je ispunjavanje uvjeta iz članka 23., 24. i 24a. te dokaz o plaćenju školarini sukladno zaključenom Ugovoru o školovanju.

Ispunjenje propisanih obveza svojim potpisom u indeks potvrđuje Dekan ili tajnik Visoke škole.

Članak 28.

Godina studija ovjerava se na kraju akademske godine.

Pri ovjeri posljednje godine studija u indeks se unosi rok do kojeg student ima pravo na završetak studija.

12. Prijelaz studenata sa studijskih programa visokih učilišta

Članak 29.

Prijelaz studenata s drugih studija u prvu godinu studija moguć je uz uvjet da je student na prethodnom studiju položio najmanje 1 ispit.

Prijelaz studenata s drugih studija na više godine studija moguć je ako postoji podudarnost nastavnih planova i programa za stjecanje stručnog zvanja. Odluku o podudarnosti nastavnih

planova i programa donosi Dekan za tekuću akademsku godinu na temelju mišljenja Stručnog vijeća.

Stručno vijeće daje mišljenje o podudarnosti nastavnih programa i potrebu njihove dopune polaganjem dodatnog ispita.

Broj studenata koji mogu prijeći s drugih visokih učilišta utvrđuje Dekan za svaku akademsku godinu.

13. Posebne mogućnosti studiranja

Članak 30.

Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija temeljem odluke Dekana, a na molbu studenta.

Student koji je tijekom studija postigao na ispitima prosjek ocjena najmanje 3,5 ima pravo polagati ispite iz tekuće akademske godine prije završetka nastave, pod uvjetom da je izvršio ostale studijske obveze iz tih predmeta. Student gubi pravo na prijevremeno polaganje ispita iz tih predmeta ako na jednom od tih ispita bude ocijenjen negativnom ocjenom ili ako mu prosjek ocjena položenih ispita bude niži od 3,5.

Sukladno Bolonjskom procesu i općoj strukturi stručnih studija, Dekan može odobriti studentu da određene predmete, semestar ili studijsku godinu pohađa i/ili polaže na drugom visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu.

Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova sa drugog visokog učilišta u zemlji i inozemstvu propisuju se sporazumom ili ugovorom između visokih učilišta. Nositelj predmeta može odrediti i razliku koju student treba polagati za prijenos ECTS bodova.

Studentu koji stekne uvjete za prijevremeno polaganje ispita može se odobriti polaganje ili na temelju odobrenja nositelja predmeta uz potvrdu Dekana.

14. Mirovanje obveza

Članak 31.

Obveze redovitog i izvanrednog studenta miruju:

1. za vrijeme trudnoće
2. za studenticu majku ili studenta oca do godine dana starosti djeteta,
3. zbog neprekidne ili teže bolesti u tijeku akademske godine u trajanju od najmanje tri mjeseca,

4. za vrijeme služenja vojnog roka,
5. za vrijeme studija na srodnom inozemnom visokom učilištu,
6. u drugim opravdanim slučajevima o čemu odluku donosi Dekan.

Mirovanje obveza odobrava se na temelju pisane molbe studenta uz koju se prilaže vjerodostojna dokumentacija kojom se potkrepljuju navodi iz molbe.

Pod vjerodostojnom dokumentacijom smatra se potvrda o spriječenosti za studij izdana od strane nadležne zdravstvene ili druge mjerodavne ustanove kojom se dokazuje razlog za mirovanje obveza iz stavka 1. ovog članka.

Mirovanje obveza studentima iz ovog članka odobrava Dekan.

Razlog za mirovanje postupka iz ovog članka student je dužan opravdati najkasnije u roku od 15 dana po isteku tih razloga.

Članak 32.

Ako je studentu odobreno mirovanje obveze, student može prestankom razloga nastaviti studij kao da prekida nije bilo.

15. Ispiti

Članak 33.

Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje na ispitu.

Ispiti su javni.

Ispit se polaže usmeno ili pisano, ili pisano i usmeno.

O načinu polaganja ispita, kriterijima te drugim elementima koji utječu na zaključnu ocjenu predmeta (seminarski rad, prezentacija, nazočnost i sl.) sukladno studijskom programu, nositelj predmeta obavještava studente na prvom satu nastave i obavijesti putem Edunete.

Provjera znanja studenta može biti provedena i tijekom semestra putem kolokvija i testova. Ako student na kolokviju ili testovima postigne zadovoljavajući uspjeh, nastavnik ga može osloboditi ispita ili dijela ispita.

Na početku akademske godine objavljuju se termini održavanja ispita u pojedinim ispitnim rokovima tijekom akademske godine. Odluku o tome donosi Stručno vijeće. Iznimno, odluku o dekanskom ispitnom roku donosi dekan, najkasnije 15 dana prije održavanja dekanskog roka.

Raspored usmenih ispita i raspored polaganja pisanog dijela ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i internet stranicama Visoke škole u pravilu sedam dana prije održavanja ispita.

Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom iz reda nastavnika, koje imenuje Dekan.

Student kojeg je isti nastavnik dva puta uzastopce na ispitu negativno ocijenio, ima pravo treći put polagati ispit pred drugim nastavnikom iste katedre.

Ako student niti četvrti put ne položi ispit predmet upisuje ponovo ili gubi pravo studiranja na studiju Visoke škole.

Članak 34.

Student može pristupiti ispitu samo, ako mu je potpisom nositelja predmeta u indeksu potvrđeno da je ispunio sve nastavne obveze.

Izuzetno, posebno uspješan student na temelju članka 30. stavak 2. i 4., može polagati ispit iz pojedinog predmeta i prije ispunjenja svih nastavnih obveza tog predmeta.

Članak 35.

Ispit se polaže pred nastavnikom koji je u indeksu studenta upisan kao nositelj predmeta.

Iznimno, u slučaju kada je Dekan iz opravdanih razloga izvođenje nastave do kraja semestra ili akademske godine povjerio drugoj stručnoj osobi, ispit se polaže pred tim nastavnikom.

U slučaju opravdanog izostanka ispitnog nositelja predmeta Dekan će imenovati nastavnika koji će održati ispit.

U slučaju nezadovoljstva studenta postignutom ocjenom na ispitu, ispit se polaže pred **Povjerenstvom**, što je regulirano člankom 40. ovog Pravilnika.

Također, nakon tri neuspješna pristupanja polaganju ispita pojedinog predmeta, četvrti put ispit se polaže pred **Nastavničkim povjerenstvom**.

Ocjena postignuta na ispitu pred Nastavničkim povjerenstvom je konačna.

Članak 36.

Ispit se ocjenjuje jedinstvenom ocjenom kada se ispit sastoji od pismenog i usmenog dijela ili ako se ispit polaže na jedan od načina navedenih u članku 33. ovog Pravilnika.

Ako se ispit sastoji iz pismenog i usmenog dijela, preduvjet za usmeni ispit je pozitivno ocijenjen pismeni dio ispita.

Iznimno, nositelj predmeta može pozvati na usmeni dio ispita studenta koji nema pozitivno ocijenjen pismeni dio ispita ako je prema njegovoj procjeni, a uzevši u obzir cjelokupnu aktivnost i rezultate tijekom ak. godine, stekao pravo na polaganje usmenog dijela ispita.

Ako se ispit sastoji iz pismenog i usmenog dijela, usmeni ispit će se održati najranije sljedećeg dana, a najkasnije sedam dana od održanog pismenog dijela ispita.

Članak 37.

Ocjene ispita su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna i upisuje se samo u evidenciji nastavnika i u prijavnicu.

Članak 38.

Ispiti se osim stalne provjere znanja koja se provodi tijekom održavanja nastave (članak 32. stavak 2) održavaju i u redovitom i izvanrednom ispitnom roku.

Redoviti ispitni rokovi su:

- ljetni ispitni rok
- jesenski ispitni rok.

Vrijeme održavanja redovitih ispitnih rokova određeno je odlukom Stručnog vijeća.

U redovitim ispitnim rokovima student ima pravo polagati ispit iz istog predmeta u terminima između kojih mora proteći najmanje 15 dana.

Izvanredni ispitni rokovi mogu se održavati u listopadu, studenom, prosincu, siječnju, ožujku, travnju i svibnju.

O izvanrednim ispitnim rokovima odlučuje Stručno vijeće početkom akademske godine.

Dekan može posebnom odlukom raspisati dodatne izvanredne ispitne rokove.

Članak 39.

Način podnošenja prijave za polaganje ispita i obrazac za podnošenje prijave propisuje posebnom odlukom Stručno vijeće.

Vrijeme polaganja ispita objavljuje se na oglasnoj ploči, u pravilu sedam dana prije održavanja ispita.

Pristupanje ispitu student prijavljuje najkasnije tri dana prije ispitnog roka, a ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenoga za održavanje ispita.

Student koji pravodobno ne odjavi ispit, gubi pravo na polaganje do idućeg ispitnog roka, a nositelj predmeta u prijavnici upisuje „nije pristupio“.

Studentu koji odustane od već započetog ispita, nositelj predmeta u prijavnici upisuje ocjenu „nedovoljan“ (1).

Neodgođen ili nepravovremeno odgođen ispit smatra se iskorištenim pravom polaganja.

Članak 40.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene u pisanom obliku tražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom.

Zahtjev za ponavljanje ispita podnosi se Dekanu.

Ako utvrdi da je zahtjev pravodoban, Dekan imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva pred kojim će se ispit ponoviti.

Jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

Dekan određuje vrijeme ponavljanja ispita, a ispit se mora ponoviti u roku tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.

Pisani dio ispita neće se ponoviti, već će povjerenstvo ocijeniti pisani rad studenta.

Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Odluka povjerenstva o uspjehu na ispitu je konačna.

Članak 41.

Nositelji predmeta obvezni su voditi popis o održanim ispita na evidencijskom listu predmeta, a završnu ocjenu iz evidencijskog lista predmeta s naznakom datuma usmenog ispita upisuje nositelj predmeta u prijavnici i indeks.

Prijavnice za ispit nositelji predmeta dužni su dostaviti tajniku u roku od 7 dana od dana završetka ispita.

Nakon održanog ispitnog roka (redovnog/izvanrednog), a najkasnije u roku sedam dana od održanog usmenog dijela ispita nastavnik je obavezan u tajništvo dostaviti ispravljene pismene ispite/ testove radi arhiviranja.

Podaci iz prijavnice upisuju se u evidencijski list studenata.

U slučaju neusklađenosti podataka u indeksu i prijavnici, mjerodavan je podatak iz evidencijskog lista predmeta iz stavka 1. ovog članka.

16. Savjetodavni voditelj

Članak 42.

Studentima na stručnom studiju može se imenovati mentor iz reda nastavnika na tom studiju.

Mentor prati rad studenta u tijeku cijelog studija.

17. Završetak studija

Članak 43.

Student završava studij polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom završnog rada.

18. Završni rad

Članak 44.

Za stjecanje stručnog naziva "prvostupnik" student je obvezan izraditi završni rad. Nakon usmene obrane, konačnu ocjenu završnog rada donosi Povjerenstvo za završni rad.

Završni rad u pravilu je pisani stručni ili pregledni rad opsega od najmanje 30 tiskanih stranica (Font teksta: Times New Roman, veličine 12, dvostrukog proreda), koji obrađuje određenu cjelinu iz područja studija, a koja mora biti utemeljena na najnovijim stručnim i znanstvenim spoznajama i literaturi.

Stručno vijeće na početku akademske godine utvrđuje listu tema mentora završnih radova koje studenti biraju prema osobnom interesu pri upisu VI. semestra.

U slučaju da istu temu i mentora želi više studenata, mentor zadržava pravo izbora studenta.

Sukladno individualnim stručnim interesima, posebnu temu završnog rada i mentora može predložiti i student, kada je obvezna potvrda Stručnog vijeća.

Završni rad je uvršten u opterećenje studenata i pripisuju mu se 4 ECTS boda, ocjenjuje se istim sustavom ocjenjivanja kao i predmeti, a ocjena se upisuje u indeks.

Visoka škola dužna je završne radove studija kopirati u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Članak 44a.

Za stjecanje stručnog naziva "stručni specijalist" student je obvezan izraditi završni rad.

Završni rad je uvršten u opterećenje studenata i pripisuju mu se 14 ECTS boda, ocjenjuje se istim sustavom ocjenjivanja kao i predmeti, a ocjena se upisuje u indeks.

Glede završnog rada na specijalističkom diplomskom stručnom studiju na odgovarajući način primjenjuju se odredbe iz članka 44. ovog Pravilnika.

19. Ostale aktivnosti studenata

Članak 45.

Tijekom studija studenti mogu sudjelovati kao predstavnici studenata Visoke škole u kulturnim i športskim aktivnostima, stručnim seminarima, konferencijama, susretima studenata i slično.

O svim ovim aktivnostima studenti su obvezni prethodno upoznati čelništvo Visoke škole.

Za vrijeme studija studenti se mogu privremeno i povremeno zapošljavati, ako to ne šteti njihovu uspješnu studiranju.

Posredovanje pri zapošljavanju studenata obavlja pravna osoba čija je djelatnost briga o studentskom standardu.

Članak 46.

Za pojedine dijelove predmeta, u svrhu poticanja studenta na znanstveni i stručni rad, mogu se imenovati i demonstratori koji će sudjelovati u izvođenju nastave (vježbi).

Članak 47.

Studenti biraju u Stručno vijeće Visoke škole svoje predstavnike sukladno čl. 35 Statuta i čl. 61. Zakona.

Predstavnici se biraju na rok od dvije akademske godine.

20. Dokumentacija o studentima

Članak 48.

Studentu koji su uspjehom položi sve ispite i kojemu je pozitivno ocijenjen završni rad, Visoka škola izdaje diplomu o postignutoj stručnoj spremi i stručnom nazivu Prvostupnica – *Baccalaurea* odnosno Prvostupnik – *Baccalaureus* uz naziv stručnog studija.

Studentu koji su uspjehom položi sve ispite i kojemu je pozitivno ocijenjen završni rad na specijalističkom diplomskom stručnom studiju, Visoka škola izdaje diplomu o postignutoj stručnoj spremi i stručnom nazivu stručni/a specijalist/ica korporativnih financija.

Članak 49.

Visoka škola o studentima vodi evidenciju na način propisan zakonom.

Članak 50.

Studentu koji je izgubio indeks izdaje se novi, zamjenski indeks na temelju pisane zamolbe uz uvjet da je gubitak indeksa javno oglašen u Narodnim novinama.

Članak 51.

Svaki student se ima pravo ispisati s Visoke škole.

Na temelju pisane molbe studentu se izdaje prijepis ocjena koji sadrži:

- naziv Visoke škole,
- ime i prezime studenta kojem se ispisnica izdaje,
- naziv studija/smjera na koji je student bio upisan,
- popis položenih predmeta s pripadajućim brojem ECTS bodova i ocjene
- prosjek ocjena svih položenih ispita.

Članak 52.

O uspješno završenom studiju, a do izdavanja diplome iz članka 48., studentu se može izdati potvrdnica koja sadrži:

- naziv Visoke škole,
- ime i prezime studenta kojem se potvrdnica izdaje,
- naziv studija na kojem je student stekao status Prvostupnica – *Baccalaurea* odnosno Prvostupnik – *Baccalaureus*; odnosno status *Stručni/a specijalist/ica korporativnih financija*

- naziv stečenog stručnog zvanja.

Na zahtjev studenta može se izdati potvrđnica koja osim navedenog sadrži i popis svih predmeta s izraženim opterećenjem u ECTS bodovima, ocjene postignute na ispitima i uspjeha završnog rada.

Uz diplomu ili potvrđnicu studentu se bez naknade i na hrvatskom i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečena kvalifikacije.

21. Nagrade i pohvale


Članak 53.


Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Visoke škole mogu dobiti Dekanovu nagradu ili druge nagrade.

Pobliže odredbe za svaku pojedinu nagradu određuju se posebnim pravilnicima

Članak 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Dekanica: 
Dr.sc. Đurđica Jurić, profesor visoke škole



Klasa: 602-04/07-05/2

Urbroj: 251-443-01-07-7

U Zagrebu, 17. rujna 2012.

- Pročišćeni tekst od 17.9.2012.godine, Klasa: 602-04/12-05/1, Urbroj: 215-443-02-12-6
- Pročišćeni tekst od 26.9.2013. godine
- Pročišćeni tekst od 29.9.2014. godine
- Pročišćeni tekst od 4.5.2015. godine
- Pročišćeni tekst od 18.1.2016. godine
- Pročišćeni tekst od 27.9.2016. godine