

Naziv kolegija		POSLOVNI ENGLESKI JEZIK V		
Status kolegija	obvezatan	Godina	3.	
ECTS koeficijent opterećenja studenta		4		
Broj sati po semestru		45		
Ciljevi kolegija				
<p>Ciljevi nastave poslovnog engleskog jezika ogledaju se prvenstveno u razvijanju usmenih i pisanih jezičnih vještina u poslovnom kontekstu (čitanje, slušanje, govorenje i pisanje) kao i u osvještavanju kulturoloških razlika u jeziku u različitim poslovnim okruženjima.</p> <p>Budući da se očekuje kako su studenti u protekle dvije godine stekli općenita znanja iz poslovnog engleskog jezika, u kolegiju Poslovni engleski jezik V naglasak je stavljen na engleski jezik u području računovodstva. Engleski za područje računovodstva namijenjen je osobito studentima računovodstvene i financijske struke, koji koriste engleski jezik u različitim situacijama. Od studenata se očekuje da svladaju osnovni vokabular iz područja računovodstva kao i načine ostvarivanja ciljeva na sastancima, prezentacijama, u telefonskim razgovorima ili neformalnim razgovorima s poslovnim partnerima.</p> <p>Ulazni prag je razina B2 (<i>Independent User</i>), viša srednja razina aktivnog korištenja stranog jezika prema Zajedničkom okviru učenja stranih jezika, kojeg je odredilo Vijeće Europe.</p> <p>Studenti će tijekom kolegija biti osviješteni o specifičnoj uporabi vokabulara u području računovodstva na engleskom jeziku, načinu izražavanja i osnovnim gramatičkim strukturama.</p>				
Sadržaj kolegija				
Kolegij obuhvaća sljedeća poglavlja:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u računovodstvene pojmove (zanimanja u računovodstvu, računovodstvena načela, kreativno računovodstvo, ovlašteni računovođa) 2. Financijska izvješća (račun dobiti i gubitka, bilanca, objašnjavanje konta, analiza omjera) 3. Porezno računovodstvo (porezni sustavi, metode deprecijacije, obračun poreznih troškova, planiranje plaćanja i naplate poreza) 4. Revizija (uloga revizora, vrste revizije, odnos revizora i klijenta, analiza i prezentacija grafova, revizorsko izvješće) 5. Menadžersko računovodstvo (definicija menadžerskog računovodstva, izvješće o novčanom tijeku, budžet, budućnost računovodstva) 6. Investiranje (prekogranične investicije, različita računovodstvena praksa, međukulturna pitanja, globalizacija i uloga računovođa). 				
Gramatička poglavlja obuhvaćaju sljedeće:				
Tenses (Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Simple, Going-to-Future, Simple Future, Future Continuous, Future Perfect), Numbers, Reported Speech, Gerunds and Infinitives, Conditional Sentences. Poslovno dopisivanje obuhvaća sljedeće: pisanje službenih dopisa (e-maila), pisanje brojeva, pisanje seminarskog rada (porezni sustav u Republici Hrvatskoj), davanje objašnjenja u pisanom obliku (porezna pitanja, grafovi).				
Obvezna literatura				
Frendo/Mahoney: <i>English for Accounting</i> , Oxford University Press				
Izborna literatura				
Eastwood: <i>Oxford Practice Grammar</i> , Oxford University Press				
Ashley: <i>Oxford Handbook of Commercial Correspondence</i> , Oxford University Press Bujas: <i>Veliki englesko-hrvatski rječnik</i> , Globus				
Bujas: <i>Veliki hrvatsko-engleski rječnik</i> , Globus				
Tuck: <i>Oxford Dictionary of Business English</i> , Oxford University Press				
Duckworth: <i>Business Grammar and Practice</i> , Oxford University Press				
Brieger: <i>Test Your Professional English</i> (books: Accounting, Business General, Business-Intermediate,				

Finance, Law, Management, Marketing, Secretarial), Longman

International Accounting Standards (Internet)

Generally Accepted Accounting Principles (Internet)

RRiF-ov računski plan (na engleski prevela Dubravka Paris), web stranice RRiF-a