

Naziv kolegija		POSLOVNI ENGLESKI JEZIK II			
Status kolegija		obvezatan	Godina		1.
ECTS koeficijent opterećenja studenta				4	
Broj sati po semestru				45	
Ciljevi kolegija					
<p>Ciljevi nastave poslovnog engleskog jezika ogledaju se prvenstveno u razvijanju usmenih i pisanih jezičnih vještina u poslovnom kontekstu (čitanje, slušanje, govorenje i pisanje) kao i u osvještavanju kulturoloških razlika u jeziku u različitim poslovnim okruženjima.</p> <p>Obzirom na činjenicu da je cilj nastave poslovnog engleskog jezika jačanje usmenih i pisanih jezičnih znanja i vještina u poslovnom kontekstu, studenti moraju imati čvrsto predznanje općeg engleskog jezika na kojemu je moguće graditi poslovni engleski jezik u pojedinim područjima struke.</p> <p>Ulazni prag je razina B1 (<i>Independent User</i>), najniža razina aktivnog korištenja stranog jezika prema Zajedničkom okviru učenja stranih jezika, kojeg je odredilo Vijeće Europe.</p> <p>Studenti će tijekom kolegija biti osviješteni o specifičnoj uporabi vokabulara u poslovnom engleskom jeziku, načinu izražavanja i osnovnim gramatičkim strukturama.</p> <p>Tekstovi u udžbeniku baziraju se na autentičnim situacijama i materijalima iz časopisa <i>The Economist</i>, budući da takvi materijali pružaju vjerodostojnost i suočavanje sa stvarnim situacijama, kojima će studenti biti izloženi ili su izloženi u poslovnom svijetu.</p> <p>Budući da kolegij Poslovni engleski jezik II predstavlja direktan nastavak kolegija Poslovni engleski jezik I, ciljevi su isti. Očekuje se da su studenti nakon prvog semestra stekli kratak uvid u specifičnosti poslovnog jezika.</p>					
Sadržaj kolegija					
<p>Kolegij obuhvaća sljedeća poglavlja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zapošljavanje – traženje posla, intervju za posao, životopis, predstavljanje, neformalni razgovor, formalni razgovor, ponašanje na radnom mjestu 2) Krivotvorenje – patenti, intelektualno vlasništvo, kriminalno djelo, utjecaj tehnologije na krivotvorenje, iskazivanje emocija u raznim kulturama 3) Tržišta – vrste tržišta, pregovaranje, određivanje cijena, zakon ponude i potražnje, e-trgovina, javni natječaji, dražba, prodaja, zaključivanje posla 4) Lobiji – odnosi između organizacija i vlade, demonstracije, lobiranje, veza lobija i trgovine, organiziranje kampanje 5) Komunikacije – načini komuniciranja, protok informacija, prekidanje sugovornika u različitim kulturama, spinning 6) Logistika – organizacija maloprodaje i veleprodaje, skladištenje robe, izražavanje kritike u različitim kulturama 7) Inovacije – razvoj novog proizvoda, tretiranje inovatora u poslovnom svijetu, patenti, učinkovita poslovna praksa, nagrađivanje. <p>Gramatička poglavlja obuhvaćaju sljedeće: Relative pronouns, Conditionals 1-3, Gerunds and Infinitives, Modal Verbs of Obligation, Reported Speech, Passives, Past Modals</p> <p>Poslovno dopisivanje obuhvaća sljedeće: ponavljanje osnovnih dijelova poslovnog dopisa i osnovnih fraza, e-mailovi, slanje narudžbe, odgovor na narudžbu, opomena za neplaćanje.</p>					
Obvezna literatura					
Trappe/Tullis: <i>Intelligent Business</i> – Intermediate, Pearson Longman					
Izborna literatura					
<p>Eastwood: <i>Oxford Practice Grammar</i>, Oxford University Press</p> <p>Ashley: <i>Oxford Handbook of Commercial Correspondence</i>, Oxford University Press Bujas: <i>Veliki englesko-hrvatski rječnik</i>, Globus</p> <p>Bujas: <i>Veliki hrvatsko-engleski rječnik</i>, Globus</p>					

Tuck: *Oxford Dictionary of Business English*, Oxford University Press

Duckworth: *Business Grammar and Practice*, Oxford University Press

Brieger: *Test Your Professional English* (books: Accounting, Business General, Business-Intermediate, Finance, Law, Management, Marketing, Secretarial), Longman