

Naziv kolegija		POSLOVNI ENGLSKI JEZIK I		
Status kolegija	obvezatan	Godina	1.	
ECTS koeficijent opterećenja studenta		5		
Broj sati po semestru		60		
<b>Ciljevi kolegija</b>				
<p>Ciljevi nastave poslovnog engleskog jezika ogledaju se prvenstveno u razvijanju usmenih i pisanih jezičnih vještina u poslovnom kontekstu (čitanje, slušanje, govorenje i pisanje) kao i u osvještavanju kulturoloških razlika u jeziku u različitim poslovnim okruženjima.</p> <p>Obzirom na činjenicu da je cilj nastave poslovnog engleskog jezika jačanje usmenih i pisanih jezičnih znanja i vještina u poslovnom kontekstu, studenti moraju imati čvrsto predznanje općeg engleskog jezika na kojemu je moguće graditi poslovni engleski jezik u pojedinim područjima struke.</p> <p>Ulazni prag je razina B1 (<i>Independent User</i>), najniža razina aktivnog korištenja stranog jezika prema Zajedničkom okviru učenja stranih jezika, kojeg je odredilo Vijeće Europe.</p> <p>Studenti će tijekom kolegija biti osviješteni o specifičnoj uporabi vokabulara u poslovnom engleskom jeziku, načinu izražavanja i osnovnim gramatičkim strukturama.</p> <p>Tekstovi u udžbeniku baziraju se na autentičnim situacijama i materijalima iz časopisa <i>The Economist</i>, budući da takvi materijali pružaju vjerodostojnost i suočavanje sa stvarnim situacijama, kojima će studenti biti izloženi ili su izloženi u poslovnom svijetu.</p>				
<b>Sadržaj kolegija</b>				
<p>Kolegij obuhvaća sljedeća poglavlja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tvrtke – pravni oblici tvrtki u svijetu i Hrvatskoj, organizacija poslovanja, odabir karijere,</li> <li>2) Vodstvo – načini upravljanja tvrtkom, rješavanje problema na poslu u različitim kulturama, načini izražavanja u delikatnim situacijama,</li> <li>3) Strategija poslovanja – pravilan izbor strategije, proces planiranja i širenja poslovanja, SWOT analiza, kratke prezentacije.</li> <li>4) Nagrađivanje (plaća) – menadžerski ugovori, otpremnine, uspješnost,</li> <li>5) Razvoj – zaštita okoliša, BDP, održivi razvoj, rješavanje nejasnih situacija (kulturološke razlike),</li> <li>6) Marketing – marketing mix, brendiranje, reklamiranje proizvoda i usluga, utjecaj reklama</li> <li>7) Outsourcing – prilagodba novom načinu poslovanja, ušteda troškova, prilagodba novom radnom okruženju (u stranoj zemlji), offshoring</li> <li>8) Financije - financijsko izvješćivanje, račun dobiti i gubitka, bilanca, kreativno računovodstvo</li> </ol> <p>Gramatička poglavlja obuhvaćaju sljedeće: Present Simple, Present Continuous, Articles, Future Forms, Present Perfect and Past Simple, Modal Verbs of Likelihood, Comparatives and Superlatives, Conditionals 1 and 2, Adjectives and Adverbs.</p> <p>Poslovno dopisivanje obuhvaća sljedeće: dijelovi poslovnog dopisa, osnovne fraze, razlike između formalnog poslovnog dopisa i poslovnog emaila, upit, ponuda, odgovor na ponudu.</p>				
<b>Obvezna literatura</b>				
Trappe/Tullis: <i>Intelligent Business</i> – Intermediate, Pearson Longman				
<b>Izborna literatura</b>				
<p>Eastwood: <i>Oxford Practice Grammar</i>, Oxford University Press</p> <p>Ashley: <i>Oxford Handbook of Commercial Correspondence</i>, Oxford University Press</p> <p>Bujas: <i>Veliki englesko-hrvatski rječnik</i>, Globus</p> <p>Bujas: <i>Veliki hrvatsko-engleski rječnik</i>, Globus</p> <p>Tuck: <i>Oxford Dictionary of Business English</i>, Oxford University Press</p> <p>Duckworth: <i>Business Grammar and Practice</i>, Oxford University Press</p> <p>Brieger: <i>Test Your Professional English</i> (books: Accounting, Business General, Business-Intermediate, Finance, Law, Management, Marketing, Secretarial), Longman</p>				